

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI
DRUOWANIA, KOPERTOWANIA ORAZ EKSPEDYCJI LISTÓW.

KOD CPV: 64112000-4; 79823000-9

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości poniżej kwot
określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

SPRAWA 07/OZ/2020

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 „PGKiM” Sp. z o.o. 95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. 1 Maja 28/30 www.pgkimal.pl zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług drukowania, kopertowania oraz ekspedycji listów, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert (*nie dotyczy trybu negocjacji z ogłoszeniem*) oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.5.1 „Zamawiający” – [„PGKiM” Sp. z o.o. 95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. 1 Maja 28/30]
 - 1.5.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego
 - 1.5.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.5.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - 1.5.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - 1.5.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia

1.6 Dane Zamawiającego:

„PGKiM” Sp. z o.o.

95-070 Aleksandrów Łódzki,

ul. 1 Maja 28/30

www.pgkimal.pl

e-mail: zam_publiczne@pgkimal.pl

Znak Postępowania: 07/OZ/2020.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby „PGKiM” Sp. z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim w zakresie przyjmowania, drukowania, kopertowania oraz ekspedycji listów zwykłych nierejestrowanych ekonomicznych, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
2. Określona w **formularzu cenowym** liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził

roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad.

3. Wymagania techniczne:

1. Papier A4 lettura ISO 80 COPY
2. Koperta C6 z prawym okienkiem i nadrukiem (logo 2 kolory, koperta szara lettura)
3. Kolory używane przy logo „PGKiM” na kopertach:
turkusowy: RGB - R:52, G:179, B:232 Hex:34B3E8
HSV - H:197, S:77, V:90
Przezroczystość - alfa 255
granatowy: RGB - R:57, G:84, B:129 Hex:395481
HSV - H:217, S:55, V:50
Przezroczystość - alfa 255
czcionka: BauhausStd-Heavy.otf
4. Druk cyfrowy personalizowany na stronie A4 (nadruk w czarnym kolorze)
5. Składanie i kopertowanie kartek do koperty C6
6. Wolumen miesięczny 4 tys. szt. listków
7. Nadanie na poczcie listu zwykłego (opłaty związane z nadaniem)
8. Dokumenty przekazujemy w postaci dokumentu PDF, które mogą być spakowane przez program ZIP
9. Przesyłka plików powinna odbywać się w sposób bezpieczny przez np. połączenie SSL
10. Termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury
11. Faktury w formie papierowej przesłane/dostarczone w sposób tradycyjny
12. Wydrukowanie i wysłanie przesyłek w ciągu 24 h (dni robocze) tj., w dniu 20.09.2020 do godz. 14:30 wysyłamy pliki, z chwilą przekazu mają Państwo 24 h na wydrukowanie i przekazanie na Poczcie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 i pkt. 7 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na okres od 01.11.2020 do 31.10.2021

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ;

b. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa ww. warunku.
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa ww. warunku.
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa ww. warunku.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego

oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMNETY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik nr 2)

3. w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku wykluczenia Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik nr 3)

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik 4).

5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Od strony merytorycznej:

- Monika Tomczak; adres e-mail: m.tomczak@pgkimal.pl; telefon: 601 177 709,
- Dariusz Maciejewski; adres e-mail: d.maciejewski@pgkimal.pl; telefon: 601 593 089

Od strony formalnej

- Aleksandra Nowak; e-mail: zam_publiczne@pgkimal.pl

9. WADIUM

- 9.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 1500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
- 9.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego SIWZ.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - i. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w SIWZ,
 - ii. poręczeniach bankowych,
 - iii. gwarancjach bankowych,
 - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
- 9.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg 07/OZ/2020”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.3. (ii) - (v) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 9.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w SIWZ.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Aleksandrów Łódzki 72 8780 0007 0000 0840 1000 0005

9.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

11.4.1 **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ,

11.4.2 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

11.4.3 **Oświadczenia** – załącznik nr 3

11.4.4 Podpisany przez Osoby Uprawnione **parafowany wzór umowy**

11.4.5 **Załączniki** w postaci dokumentów opisanych w punkcie 6.5 i 6.6 SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. Dz. U. Nr 71, poz. 645).

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz

sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2 i 6.3 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 6.5. oraz 6.6 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na usługę drukowania, kopertowania oraz ekspedycji listów – sprawa 07/OZ/2020- nie otwierać przed dniem 16.10.2020 roku, do godz.11.00 ”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.**

Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.8 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert upływa 16.10.2020 o godz. 10.30. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do *siedziby Zamawiającego* i zaadresować:

„PGKiM” Sp. z o.o.
95-070 Aleksandrów Łódzki,
ul. 1 Maja 28/30
SEKRETARIAT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.10.2020, o godz. 11.00, w *siedzibie Zamawiającego*, sala konferencyjna.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jakości i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny,

W terminie 3 dni - od umieszczenia przez Zamawiającego w/w informacji na stronie internetowej – Wykonawca winien wykonać obowiązek wynikający z pkt. 6.6. SIWZ

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

100% cena

Punkty za kryterium cena zostaną wyliczone dla poszczególnych ofert na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena danej części zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 100\%$$

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

14. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

14.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia

15. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177); 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane

jest zamówienie; 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od: 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innej niż w.w. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w

terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. Klauzula RODO

1. Zgodnie z zapisem art. 6 ust.1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 zawarcie niniejszej umowy stanowi podstawę do przetwarzania danych osobowych strony umowy w celu jej realizacji.
2. Zgodnie z art. 12 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 informujemy, że:
 - a. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest „PGKiM” sp. z o.o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul.1-go Maja 28/30.
 - b. Inspektor Ochrony Danych administratora – kontakt –siedziba Spółki pok. 37, adres email iod@pgkimal.pl, telefon nr 42 652-35-01 w. 71.
 - c. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679.
 - d. Pani/Pana dane będą przekazywane: - organom uprawnionym do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa, - operatorom pocztowym i kurierom, - dostawcom systemów informatycznych i usług IT, - firmom wykonującym usługi dla Spółki na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - e. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez „PGKiM”. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości. Zamawiający – PGKiM Sp. z o.o.
 - f. Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia swoich danych.
 - g. Wykonawca ma prawo złożenia skargi na przetwarzanie jego danych osobowych do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679.
 - h. Dane osobowe wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - i. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wobec czego niepodanie ich może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy. Wobec powyższego wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowo - cenowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 wzór umowy

.....

Podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i wszystkimi wyjaśnieniami oraz zmianami przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie za cenę, która wynika z poniższej kalkulacji:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość na miesiąc	ilość na rok	cena jedn. netto	cena jed. brutto	wartość netto / 1 miesiąc	wartość brutto /1 miesiąc	wartość netto /rok	wartość brutto /rok
1.	wydruk cyfrowy monochromatyczny (1+0) na papierze A4 – 1 szt.	4000	48000						
2.	koperty firmowe C6/5 z okienkiem prawym i nadrukiem 2+0 -1 szt.	4000	48000						
3.	papier zwykły offset A4 – 1 szt.	4000	48000						
4.	składanie i kopertowanie dokumentów A4 (1-5 kartek) – 1 list	4000	48000						
5.	dostarczenie listu zwykłego na oddział pocztowy - 1 list	4000	48000						
6.	opłata za wysłanie 1 listu zwykłego do 50 gr zgodnie z deklaracją wolumenową (4000 miesięcznie)	4000	48000						
		suma							

Wykonawca informuje, że (właściwie zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
_____. Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to dla każdej z części _____ zł netto*.

* Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

4. **ZREALIZUJEMY** przedmiot umowy w terminie 01.11.2020-31.10.2021
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia**:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców):

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki**/konsorcjum** dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.
13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.

3.
ldt.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* wpisać właściwe

** niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - nr referencyjny 7/OZ/2020" prowadzonego przez „PGKiM” Sp. z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
 w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - nr referencyjny 7/OZ/2020" prowadzonego przez „PGKiM” Sp. z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD INFORMACJI ZAMIESZCZANEJ PO OTWARCIU OFERT
(ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP) NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

(nazwa Wykonawcy)	WZÓR TREŚCI OŚWIADCZENIA o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
-------------------	---

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego nr referencyjny 7/OZ/2020”

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

.....
.....

Oświadczam, iż **NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ****

****** niepotrzebne skreślić

do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 ze zm.).

Jeżeli wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, poniżej musi wskazać wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*:**

- 1).....
- 2).....

..... r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy****)

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 ze zm.) przez **grupę kapitałową „rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”**

* Dokument składa osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

*** Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców składa niniejsze oświadczenie.

Umowa Nr
o świadczenie usługi druku i kopertowania listów

zawarta w dnia

pomiędzy:

zawarta w w dniu pomiędzy : „PGKiM” Sp. z o. o., ul. 1 Maja 28/30 w Aleksandrowie Łódzkim, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000048012, reprezentowaną przez: Prezesa Spółki – Grzegorza Andrzejczaka, zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

..... reprezentowaną przez:zwanym w dalszej części Wykonawcą, wpisanym do pod numerem..... będącym płatnikiem podatku VAT (nr NIP-u to) o następującej treści:
w dalszej części Umowy zwane łącznie odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę obsługi masowej korespondencji wychodzącej dla Zleceniodawcy, polegającej na druku i kopertowaniu listów.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zamówienia a Wykonawca do dostarczania wyszczególnionych poniżej usług w ilości minimalnej **4.000** sztuk miesięcznie po następujących cenach jednostkowych netto:
 - a) wydruk cyfrowy monochromatyczny (1+0) na papierze A4 – zł / szt.
 - b) koperty firmowe C6/5 z okienkiem prawym i nadrukiem 2+0 – zł / szt.
 - c) papier zwykły offset A4 – zł / szt.
 - d) składanie i kopertowanie dokumentów A4 (1-5 kartek) – zł / list
3. Termin realizacji zlecenia (wykonanie wszystkich usług wyszczególnionych w par.1 pkt. 2):
 - a) Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę na podstawie każdorazowego zlecenia złożonego za pośrednictwem panelu klienta na stronie....., do którego login i hasło startowe Wykonawca dostarczy Zleceniodawcy na adresy e-mail osób kontaktowych.
 - b) Dane przekazane po godz. 12:00 będą traktowane jako dostarczone o godz. 8:00 kolejnego dnia roboczego.

- c) Termin realizacji zleceń – nadanie w kolejnym dniu roboczym.
4. Dodatkowe dokumenty lub materiały marketingowe, które Zleceniodawca będzie chciał wystać lub dołączyć do comiesięcznej korespondencji, będą zamawiane na podstawie odrębnych zleceń i realizowane wg indywidualnie ustalanych cen oraz terminów.
5. Wykonawca będzie przygotowywał zapasy kopert firmowych w wysokości **10.000 sztuk**. Zapasy dodatkowych materiałów firmowych, a w szczególności ulotek marketingowych będą tworzone na podstawie odrębnych zleceń Zleceniodawcy.
6. Wyznacza się następujące osoby kontaktowe:
- a) po stronie Wykonawcy:
-; adres e-mail:; telefon:
- b) po stronie Zleceniodawcy:
- Monika Tomczak; adres e-mail: m.tomczak@pgkimal.pl; telefon: 601 177 709,
- Dariusz Maciejewski; adres e-mail: d.maciejewski@pgkimal.pl; telefon: 601 593 089
7. Okres obowiązywania Umowy:
- a) Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.11.2020 r. do 31.10.2021 r.**
- b) Na koniec okresu obowiązywania umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do wykupienia całego pozostałego na magazynie Wykonawcy zapasu kopert firmowych Zleceniodawcy oraz innych materiałów marketingowych Zleceniodawcy.

§ 2.

1. Zleceniodawca posiada wzory graficzne, które mają zostać nadrukowane na kopertach i innych materiałach firmowych.
2. Dane do personalizacji dokumentów umieszczane przez Zleceniodawcę będą spełniały warunki określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przekazanej przez Zleceniodawcę elektronicznej bazy danych drukowanych dokumentów i nie udostępniania jej osobom trzecim w szczególności zgodnie z zapisami niniejszej Umowy dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartymi w § 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia bazy danych Zleceniodawcy z wszelkich własnych nośników pamięci elektronicznej po zakończeniu świadczenia usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dowodów nadania listów wystawionych przez właściwy Urząd Pocztowy oraz raportu, w którym umieszczone będą informacje o ilości i datach nadania korespondencji. Raport wraz ze skanem potwierdzeń nadania listów będą

umieszczane przez Wykonawcę w panelu klienta, o którym mowa w § 1 pkt 3a najpóźniej 5 (piątego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym miała miejsce wysyłka.

§ 4.

1. Płatność za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych na koniec każdego miesiąca za usługi wykonane w danym miesiącu. Faktury będą przekazywane w formie elektronicznej do panelu klienta, o którym mowa w § 1 pkt 3a oraz w formie papierowej na adres Spółki.
2. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie 30 dni (trzydzieści dni) od daty dostarczenia Wykonawcy faktury VAT.

§ 5.

1. Strony potwierdzają, że w związku z realizacją Umowy Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia (zwanej dalej „Umową powierzenia”).
2. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca przetwarzać będzie dane powierzone przez Zleceniodawcę wyłącznie w okresie realizacji danej usługi określonym w § 1 ust. 5 lit. c) Umowy (2 dni robocze od otrzymania zlecenia). W związku z powyższym Strony zgodnie oświadczają, że czas archiwizowania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych wynosić będzie maksymalnie 2 dni robocze od otrzymania zlecenia.

§ 6

Strony ustalają kary umowne: 1.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Wykonawcy, w wysokości 20,0 % kwoty brutto niezrealizowanej części umowy wynikającej z przeliczenia wartości w § 1 pkt. 2
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1.2 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, kwoty brutto niezrealizowanej części umowy wynikającej z przeliczenia wartości w § 1 pkt. 2
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 7

Nie dopuszcza się zawarcia Umowy Factoringu przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Stosownie do art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.), zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 2.1 zmianę stawki VAT w stosunku do tej jaką zastosowano w cenie oferty, w przypadku zmiany przepisów o podatku VAT.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 niniejszego paragrafu jest nieważna.

§ 9

1. Zgodnie z zapisem art. 6 ust.1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 zawarcie niniejszej umowy stanowi podstawę do przetwarzania danych osobowych strony umowy w celu jej realizacji.
2. Zgodnie z art. 12 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 informujemy, że:
 - a. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest „PGKiM” sp. z o.o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul.1-go Maja 28/30.
 - b. Inspektor Ochrony Danych administratora – kontakt –siedziba Spółki pok. 37, adres email iod@pgkimal.pl, telefon nr 42 652-35-01 w. 71.
 - c. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679.
 - d. Pani/Pana dane będą przekazywane: - organom uprawnionym do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa, - operatorom pocztowym i kurierom, - dostawcom systemów informatycznych i usług IT, -firmom wykonującym usługi dla Spółki na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - e. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez „PGKiM”. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości. Zamawiający – PGKiM Sp. z o.o.

f. Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia swoich danych.

g. Wykonawca ma prawo złożenia skargi na przetwarzanie jego danych osobowych do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679.

h. Dane osobowe wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

i. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wobec czego niepodanie ich może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy. Wobec powyższego wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy, zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZLECENIODAWCA

Umowa Nr

o świadczenie usługi ekspedycji pocztowej listów.

zawarta w dnia

pomiędzy:

zawarta w w dniu pomiędzy : „PGKiM” Sp. z o. o., ul. 1 Maja 28/30 w Aleksandrowie Łódzkim, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000048012, reprezentowaną przez: Prezesa Spółki – Grzegorza Andrzejczaka, zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

..... reprezentowaną przez:zwanym w dalszej części Wykonawcą, wpisanym do pod numerem..... będącym płatnikiem podatku VAT (nr NIP-u to) o następującej treści:
w dalszej części Umowy zwane łącznie odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę obsługi masowej korespondencji wychodzącej dla Zleceniodawcy, polegającej na druku, kopertowaniu i ekspedycji pocztowej listów.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zamówienia a Wykonawca do wykonania usługi ekspedycji i nadania u operatora pocztowego listu zwykłego w ilości minimalnej **4.000** sztuk miesięcznie po cenie jednostkowej netto – **zł / szt.**
3. Wysokość opłaty pocztowej za list zwykły o wadze do 50g określa załącznik nr 1.
4. Termin realizacji zlecenia:
 - a) Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę na podstawie każdorazowego zlecenia złożonego za pośrednictwem panelu klienta na stronie, do którego login i hasło startowe Wykonawca dostarczy Zleceniodawcy na adresy e-mail osób kontaktowych.
 - b) Zlecenia przekazane po godz. 12:00 będą traktowane jako dostarczone o godz. 8:00 kolejnego dnia roboczego.
 - c) Termin realizacji zleceń – nadanie w kolejnym dniu roboczym.
5. Wyznacza się następujące osoby kontaktowe:

a) po stronie Wykonawcy:

-; adres e-mail:; telefon:

b) po stronie Zleceniodawcy:

- Monika Tomczak; adres e-mail: m.tomczak@pgkimal.pl; telefon: 601 177 709,\

- Dariusz Maciejewski; adres e-mail: d.maciejewski@pgkimal.pl; telefon: 601 593 089

Okres obowiązywania Umowy:

c) Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.11.2020 r.** do **31.10.2020 r.**

d) Na koniec okresu obowiązywania umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do wykupienia całego pozostałego na magazynie Wykonawcy zapasu kopert firmowych Zleceniodawcy oraz innych materiałów marketingowych Zleceniodawcy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przekazanej przez Zleceniodawcę elektronicznej bazy danych drukowanych dokumentów i nie udostępniania jej osobom trzecim w szczególności zgodnie z zapisami niniejszej Umowy dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartymi w § 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia bazy danych Zleceniodawcy z wszelkich własnych nośników pamięci elektronicznej po zakończeniu świadczenia usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dowodów nadania listów wystawionych przez właściwy Urząd Pocztowy oraz raportu, w którym umieszczone będą informacje o ilości i datach nadania korespondencji. Raport wraz ze skanem potwierdzeń nadania listów będą umieszczane przez Wykonawcę w panelu klienta, o którym mowa w § 1 pkt 3a najpóźniej 5 (piątego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym miała miejsce wysyłka.

§ 3.

1. Płatność za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych na koniec każdego miesiąca za usługi wykonane w danym miesiącu. Faktury będą przekazywane w formie papierowej na adres siedziby Zleceniodawcy.
2. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Wykonawcy faktury VAT.

§ 4.

1. Strony potwierdzają, że w związku z realizacją Umowy Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia r. (zwanej dalej „Umową powierzenia”).
2. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca przetwarzać będzie dane powierzone przez Zleceniodawcę wyłącznie w okresie realizacji danej usługi określonym w § 1 ust. 5 lit. c) Umowy (2 dni robocze od otrzymania zlecenia). W związku z powyższym Strony zgodnie oświadczają, że czas archiwizowania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych wynosić będzie maksymalnie 2 dni robocze od otrzymania zlecenia.

§ 5

Strony ustalają kary umowne: 1.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Wykonawcy, w wysokości 20,0 % kwoty brutto niezrealizowanej części umowy wynikającej z przeliczenia wartości w § 1 pkt. 2
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1.2 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, kwoty brutto niezrealizowanej części umowy wynikającej z przeliczenia wartości w § 1 pkt. 2
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 6

Nie dopuszcza się zawarcia Umowy Factoringu przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Stosownie do art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.), zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 2.1 zmianę stawki VAT w stosunku do tej jaką zastosowano w cenie oferty, w przypadku zmiany przepisów o podatku VAT.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 niniejszego paragrafu jest nieważna.

§ 8

1. Zgodnie z zapisem art. 6 ust.1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 zawarcie niniejszej umowy stanowi podstawę do przetwarzania danych osobowych strony umowy w celu jej realizacji.
2. Zgodnie z art. 12 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 informujemy, że:
 - a. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest „PGKiM” sp. z o.o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul.1-go Maja 28/30.
 - b. Inspektor Ochrony Danych administratora – kontakt –siedziba Spółki pok. 37, adres email iod@pgkimal.pl, telefon nr 42 652-35-01 w. 71.
 - c. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679.
 - d. Pani/Pana dane będą przekazywane: - organom uprawnionym do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa, - operatorom pocztowym i kurierom, - dostawcom systemów informatycznych i usług IT, -firmom wykonującym usługi dla Spółki na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - e. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez „PGKiM”. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości. Zamawiający – PGKiM Sp. z o.o.
 - f. Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia swoich danych.
 - g. Wykonawca ma prawo złożenia skargi na przetwarzanie jego danych osobowych do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679.
 - h. Dane osobowe wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - i. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wobec czego niepodanie ich może skutkować brakiem

zawarcia i wykonania umowy. Wobec powyższego wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy, zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZLECENIODAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

o świadczenie usługi ekspedycji pocztowej listów

zawartej w dniu r.

pomiędzy:

zawarta w w dniu pomiędzy : „PGKiM” Sp. z o. o., ul. 1 Maja 28/30 w Aleksandrowie Łódzkim, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000048012, reprezentowaną przez: Prezesa Spółki – Grzegorza Andrzejczaka, zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

..... reprezentowaną przez:zwanym w dalszej części Wykonawcą, wpisanym do pod numerem..... będącym płatnikiem podatku VAT (nr NIP-u to) o następującej treści:

w dalszej części Umowy zwane łącznie odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”.

o treści następującej:

§ 1. (Przedmiot)

W niniejszym załączniku Strony ustalają zasady określania wysokości opłaty pocztowej za usługę wysyłki przez Wykonawcę **listu zwykłego nierejestrowanego krajowego na Poczcie Polskiej (§ 1 ust. 2 Umowy)** zwanego w dalszej części załącznika **Listem Zwykłym**.

§ 2. (Deklaracja Wolumenowa)

1. Zleceniodawca deklaruje, że w okresie **od 01.11.2020 do 31.10.2021** zleci Wykonawcy wysyłkę **co najmniej 48.000 Listów Zwykłych (Deklaracja Wolumenowa)**. W związku ze złożoną Deklaracją Wolumenową Zleceniodawca zobowiązuje się dążyć do zlecenia Wykonawcy wysłania zadeklarowanej liczby Listów Zwykłych.
2. Ostateczna wysokość opłaty pocztowej należnej Wykonawcy za wysłanie każdego Listu Zwykłego uzależniona będzie od stopnia zrealizowania Deklaracji Wolumenowej przez Zleceniodawcę w okresie, o którym mowa w § 2. ust. 1.
3. W przypadku zlecenia Wykonawcy w okresie, o którym mowa w § 2. ust. 1. wysyłki Listów Zwykłych w ilości równej lub większej niż określona w Deklaracji Wolumenowej wysokość

opłaty za wysłanie jednego Listu Zwykłego wynosi **PLN netto / szt. (Opłata Podstawowa).**

4. W przypadku zlecenia Wykonawcy w okresie, o którym mowa w § 2. ust. 1. wysyłki Listów Zwykłych w ilości mniejszej niż określona w Deklaracji Wolumenowej wysokość opłaty za wysłanie jednego Listu Zwykłego **wynosi PLN netto / szt. (opłata podstawowa) plus 0,20 gr netto /szt. co daje łączniePLN netto/szt. (opłata podwyższona).**
5. Strony uzgadniają, że w pierwszym kwartale po zawarciu Umowy Zleceniodawcę obowiązują Opłata Podstawowa, tzn. Wykonawca obciążał będzie Zleceniodawcę za realizowane usługi Opłatą Podstawową.

§ 3. (Raportowanie)

1. Strony uzgadniają, że po zakończeniu każdego kwartału w terminie do 15 dnia kolejnego kwartału Wykonawca przedstawi Zleceniodawcy procentowy stopień realizacji Deklaracji Wolumenowej (**Raport Stopnia Realizacji**).
2. W przypadku, gdy z zestawienia kwartalnego, o którym mowa w ust. 1 wynikać będzie, że Wykonawca nie zrealizował proporcjonalnej części Deklaracji Wolumenowej przypadającej na kwartał, którego dotyczył Raport Stopnia Realizacji, począwszy od pierwszego dnia po przedstawieniu Raportu Stopnia Realizacji Wykonawca za realizowane wysyłki obciążał będzie Zleceniodawcę Opłatą Podwyższoną.
3. Opłata Podwyższona obowiązuje Zleceniodawcę do momentu, gdy z kolejnego Raportu Stopnia Realizacji wynikać będzie, że Zleceniodawca zrealizował proporcjonalną część Deklaracji Wolumenowej.
4. W terminie 15 dni od zakończenia okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1. Wykonawca przedstawi Zleceniodawcy **końcowy raport stopnia realizacji Deklaracji Wolumenowej**. W przypadku, gdy z końcowego raportu stopnia realizacji Deklaracji Wolumenowej wynikać będzie, że Zleceniodawca nie zrealizował Deklaracji Wolumenowej Wykonawca obciąży Zleceniodawcę Opłatą Podwyższoną za usługę zrealizowaną w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1. Celem uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony uzgadniają, że w przypadku braku realizacji Deklaracji Wolumenowej Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy Opłatę Podwyższoną za wszystkie Listy Zwykłe, których wysyłkę zlecił Wykonawcy w tym okresie.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przed końcem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1. z przyczyn określonych w § 3 ust. 2 niniejszego załącznika Wykonawca obciążał będzie

Zleceniodawcę Opłatą Podwyższoną, zaś z końcowego raportu stopnia realizacji wynikać będzie, że Zleceniodawca zrealizował w pełni Deklarację Wolumenową Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy nadpłatę stanowiącą iloczyn różnicy pomiędzy Opłatą Podstawową a Opłatą Podwyższoną oraz liczby Listów Zwykłych, za które naliczona została Opłata Podwyższona.

6. Rozliczenie według zasad określonych w ust. 4 i 5 nastąpi w terminie 15 dni od przedstawienia końcowego raportu stopnia realizacji Deklaracji Wolumenowej.

§ 4.

W przypadku zakończenia współpracy przed upływem okresu, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy z przyczyn innych niż leżące po stronie Wykonawcy oraz w przypadku nie zrealizowania Deklaracji Wolumenowej, Wykonawca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy Opłatą Podwyższoną za zrealizowane usługi na zasadach analogicznych jak w § 3 ust. 4.

.....
WYKONAWCA

.....
ZLECENIODAWCA