

Zamawiający – „PGKiM” Sp. z o.o.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby PGKiM Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w

Aleksandrowie Łódzkim”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 10/OZ/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

W SIWZ uwzględniono tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp.

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Całodobowe strzeżenie terenu siedziby „PGKiM” Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w
Aleksandrowie Łódzkim ”**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 10/OZ/2020

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

PGKiM” Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 28/30
90-070 Aleksandrów Łódzki

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 I część przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa: Całodobowe strzeżenie terenu siedziby „PGKiM” Sp. z o. o., przy ul. 1 Maja 28/30 w Aleksandrowie Łódzkim, przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją i pożarem w łącznym wymiarze nie większym niż 17 600 godzin w okresie trwania umowy.

2) Ochrona osób i mienia winna być wykonywana zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U.2005. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

3) Zakres ochrony fizycznej obiektu obejmuje:

- a) strzeżenie obiektu i jego pomieszczeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- b) strzeżenie mienia Spółki „PGKiM” przed kradzieżą, zniszczeniem, aktami wandalizmu,
- c) czuwanie nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
- d) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu oraz powiadamiania Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku, z każdorazowym wpisem do „Książki Służby”,
- e) kontrole ruchu samochodowego, nadzoru nad miejscami parkingowymi,
- f) skuteczne i przyjazne kierowanie ruchem klientów przychodzących do Spółki,
- g) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii wodociągowych, oraz awarii dot. Wydziału Obsługi Mieszkańców, od godziny 15⁰⁰ do godziny 7⁰⁰ rano do dnia następnego, oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta,
- h) natychmiastowe przekazanie zgłoszenia awarii o których mowa w pkt g), osobie mającej dyżur w tym czasie – imienny wykaz dyżurów wraz z numerami telefonów znajduje się w portierni,
- i) interwencje na terenie siedziby Spółki na indywidualne wezwanie pracownika „PGKiM” Sp. z o. o.,

- j) egzekwowanie przestrzegania zakazu palenia tytoniu przez osoby wchodzące na teren Spółki oraz nakazu parkowania pojazdów jednośladowych w miejscu do tego przeznaczonym.
 - k) karmienie psów na terenie siedziby Spółki w soboty, niedziele i święta. Karmienie należy wykonywać z pominięciem bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami.
 - l) wydawanie i odbieranie kluczy od pracowników Spółki oraz nadzorowanie rejestru „pobierania i wydawania kluczy”.
 - m) oraz inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Do obowiązków pracownika ochrony w dziedzinie ochrony mienia należy:
- a) zachowanie w czasie służby sprawności fizycznej i psychicznej,
 - b) potwierdzanie przybycia na służbę wpisem do „Książki Służby”,
 - c) sprawdzanie zamknięcia bram wjazdowych na teren posesji oraz stanu ogrodzenia,
 - d) dokonywanie obchodu obiektu Spółki „PGKiM”, sprawdzanie zabezpieczeń,
 - e) przekazywanie zmiennikowi istotnych informacji związanych z przebiegiem dyżuru,
 - f) potwierdzanie własnym podpisem w „Książce Służby” przyjęcia lub zdania dyżuru,
 - g) dokonywanie obchodów zewnętrznych (przynajmniej 2 razy w ciągu 8 godz. zmiany),
 - h) informowanie Specjalisty ds. administracyjno-gospodarczych o zaistniałych zdarzeniach i podjętych czynnościach oraz o przewidzianych zagrożeniach i odnotowywanie ich w „Książce Służby”,
 - i) dbanie o wygląd zewnętrzny, posiadany sprzęt i wyposażenie oraz utrzymanie porządku w portierni oraz na terenie przyległym,
 - j) pilnowanie zakazu wejścia osób postronnych na teren Siedziby Spółki poza godzinami pracy tj. (od poniedziałek do piątku po godz. 15:00, wtorek po godz. 17:00),
 - k) informowanie Specjalisty ds. administracyjno-gospodarczych i przełożonych służbowych o wszelkich niedomaganiach urządzeń elektrycznych, p. pożarowych i hydraulicznych,
 - l) bezwarunkowe przestrzeganie zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu, innych środków odurzających oraz bezwzględny zakaz przebywania w pracy pod ich wpływem,
 - m) przestrzeganie zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby.
- 5) Pracownicy ochrony zobowiązani są stawiać się do pracy:
- a) w pełni swoich dyspozycji, występować w kompletnym umundurowaniu (np. spodnie/spódnica oraz t-shirt, bluza) i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
 - b) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości, w trakcie interwencji być stanowczy, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
- 6) Wykonawca wskaże w „Książce Dyżurów” imienny wykaz osób pełniących nadzór z jednotygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie dozoru ponosi osoba wskazana w „Książce Dyżurów”.
-

- 7) Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się w chwili faktycznego przejęcia przez pracowników Wykonawcy dozoru powierzonego obiektu.
- 8) Zamawiający nie wymaga od pracowników ochrony posiadania licencji pracownika ochrony.
- 9) Wykonawca na chronionym obiekcie musi zamontować system kontroli obchodów którego głównym zadaniem jest kontrolowanie obchodu. Pracownik powinien być w wyznaczonym punkcie o wyznaczonym czasie. W trakcie przejścia zaplanowaną trasą pracownik musi zaznaczyć swoją obecność w danym punkcie poprzez przyłożenie posiadanego przez siebie czytnika do przymocowanego urządzenia na obiekcie np. żetonu. Unikalny identyfikator np. żeton zapisywany jest w czytniku. Dane o wszystkich odczytach mogą być następnie skopiowane do aplikacji przez osobę nadzorującą.

3.2 II część przedmiotu zamówienia:

- 1) Strzeżenie terenu targowiska nr 1 przy ul. Wojska Polskiego 32/34 w Aleksandrowie Łódzkim w zakresie znajdującego się tam mienia, przed kradzieżą z włamaniem i dewastacją, oraz uniemożliwieniem wstępu osobom nieupoważnionym w łącznym wymiarze nie większym niż 4680 godziny w okresie trwania umowy.
- 2) Usługa strzeżenia targowiska odbywać się będzie w następujący sposób:
- a) w dni powszednie - ochrona w godzinach 18⁰⁰ - 06⁰⁰,
 - b) w dni świąteczne (wolne od pracy) oraz niedziele - ochrona całodobowa.
- 3) Do obowiązków pracownika ochrony w dziedzinie ochrony mienia należy:
- a) zachowanie w czasie służby sprawności fizycznej i psychicznej,
 - b) potwierdzanie każdorazowego przybycia na służbę wpisem do „Książki Dyżurów”,
 - c) zamykanie bram i furtek na terenie targowiska, od poniedziałku do soboty o godzinie 20⁰⁰,
 - d) otwieranie bram wjazdowych na teren targowiska, od poniedziałku do soboty o godz. 3⁰⁰, a w przypadku dostaw w godzinach 20⁰⁰ - 3⁰⁰ umożliwienie wjazdu dostawcom na teren targowiska,
 - e) każdorazowe potwierdzanie wpisem do „Książki Dyżurów” faktu zamykania i otwierania bram,
 - f) potwierdzanie własnym podpisem w „Książce Dyżurów” przyjęcia lub zdania dyżuru,
 - g) dokonywania kontroli terenu targowiska, (przynajmniej 4 razy w ciągu 12 godz. zmiany) każdorazowo odnotowując ten fakt w „Książce Dyżurów”,
 - h) przekazywanie zmiennikowi istotnych informacji związanych z przebiegiem dyżuru,
 - i) dbanie o posiadany sprzęt i wyposażenie oraz utrzymanie porządku w dyżurce oraz na terenie przyległym,
 - j) informowanie Specjalisty ds. targowisk lub inkasenta i przełożonych służbowych o wszelkich usterkach i awariach urządzeń elektrycznych, p. pożarowych i hydraulicznych,

- k) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie targowiska. oraz powiadamianie Specjalisty ds. targowisk lub inkasenta o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku, próbie włamania bądź w przypadku pożaru z każdorazowym wpisem do „Książki Dyżurów”,
 - l) bezwarunkowe przestrzeganie zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu, innych środków odurzających oraz bezwzględny zakaz przebywania w pracy pod ich wpływem,
 - m) przestrzeganie zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby,
 - n) czuwanie nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
 - o) oraz inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) W przypadku napadu lub próby włamania należy niezwłocznie:
- a) powiadomić policję – tel. 997,
 - b) powiadomić swoich przełożonych,
 - c) zabezpieczyć miejsce przestępstwa, ślady, do czasu przybycia organów ścigania,
- 5) W przypadku pożaru należy niezwłocznie:
- a) ustalić dokładne miejsce powstania pożaru,
 - b) przystąpić do gaszenia pożaru dostępnymi środkami,
 - c) powiadomić Straż Pożarną – tel. 998,
 - d) powiadomić swoich przełożonych,
 - e) powiadomić policję – tel. 997.
- 6) Pracownicy ochrony zobowiązani są stawiać się do pracy:
- a) w pełni swoich dyspozycji, występować w kompletnym umundurowaniu i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
 - b) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości, w trakcie interwencji być stanowczy, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
- 7) Prawo do kontroli Pracowników Ochrony ma:
- a) Prezes Spółki PGKiM.
 - b) Specjalista ds. targowisk
- 8) Wykonawca wskaże w „Książce Dyżurów” imienny wykaz osób pełniących nadzór z jednotygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie dozoru ponosi osoba wskazana w „Książce Dyżurów”.
- 9) Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się w chwili faktycznego przejęcia przez pracowników Wykonawcy dozoru powierzonego obiektu.
- 10) Zamawiający nie wymaga od pracowników ochrony posiadania licencji pracownika ochrony.
- 11) Wykonawca na chronionym obiekcie musi zamontować system kontroli obchodów którego głównym zadaniem jest kontrolowanie obchodu. Pracownik powinien być w wyznaczonym punkcie o wyznaczonym czasie. W trakcie przejścia zaplanowaną trasą pracownik musi zaznaczyć swoją obecność w danym punkcie poprzez przyłożenie posiadanego przez siebie czytnika do przymocowanego urządzenia na obiekcie np. żetonu. Unikalny
-

identyfikator np. żeton zapisywany jest w czytniku. Dane o wszystkich odczytach mogą być następnie skopiowane do aplikacji przez osobę nadzorującą.

3.3 Klauzula społeczna, o której mowa w art. 29 ust. 3a Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług wymienionych w pkt. 3.1 i 3.2 niniejszej SIWZ.
2. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Specjaliście ds. administracyjno-gospodarczych (dot. I części przedmiotu zamówienia) i Specjaliście ds. targowisk (dot. II części przedmiotu zamówienia) wykaz osób wraz z oświadczeniem, że powyższe osoby są zatrudnione na umowę o pracę.
3. Zamawiający w każdym momencie będzie miał prawo zażądać dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
4. Bez przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2 osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać prac określonych w pkt. 3.1 i 3.2 a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli pomimo powyższych wymogów na terenie Spółki będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce pracy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN netto za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby w miejscu pracy musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych lub Specjalistę ds. targowisk lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

3.4 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

kod CPV – 79710000-4

- 3.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Jednemu Wykonawcy zamówienie może zostać udzielone maksymalnie na dwie części zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

I część przedmiotu zamówienia: **od 01.02.2021 r. – 31.01.2023 r.**

II część przedmiotu zamówienia: **od 01.02.2021 r. – 31.12.2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (pkt 5.4. i 5.5. SIWZ);
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże, że posiada Koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stosownie do ustawy o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm. – dot. I i II części zamówienia.

5.3.2 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.500.000,00 PLN. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie polisy – dot. I części przedmiotu zamówienia.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie polisy – dot. II części przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części postępowania przetargowego musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3.500.000,00 PLN.

5.3.3 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że zrealizował przynajmniej 2 usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonywali usługę strzeżenia terenu na obiekcie min. 6000 m² z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączenia dowodów potwierdzających, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie – dot. I części przedmiotu zamówienia.

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że zrealizował przynajmniej 2 usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonywali usługę strzeżenia terenu na obiekcie min. 4000 m² z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączenia dowodów potwierdzających, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie – dot. II części przedmiotu zamówienia.

5.3.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

5.3.7 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.

5.3.9 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.10 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ.

5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.5. **Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również** wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy posiadania Koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stosownie do ustawy o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.

6.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ zamawiający żąda potwierdzenia, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie polisy.

6.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.5 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

6.6 Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 i 3a do SIWZ.**

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ:

- 1) ppkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt 1 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.

6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.11 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.12 Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.13 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 7.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- 7.4 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.5 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.6 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.7 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.13 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7.14 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.15 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.16 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.17 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 8.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Aleksandra Nowak Specjalista. ds. zamówień publicznych
 - e-mail: zam_publiczne@pgkimal.pl;

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:

I część przedmiotu zamówienia: 9380,00 PLN

II część przedmiotu zamówienia: 2300,00 PLN

9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.4 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

9.4.1 jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.4.2 jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

9.5 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **BS Aleksandrów Łódzki 72 8780 0007 0000 0840 1000 0005**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

9.6 Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą

wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

9.7 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp wykonawca składa wraz z ofertą.

9.8 Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.9 Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.10 W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Całodobowe strzeżenie terenu siedziby „PGKiM” Sp. z o.o. i targowiska nr 1**”, dot. I i/lub II części przedmiotu zamówienia, oznaczenie sprawy: **10/OZ/2020**.

9.11 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 9.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

9.12 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10. Termin związania ofertą.

10.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.

10.5 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 11.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.5 Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 11.6 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7 Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.8 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.9 Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 11.10 Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.11 Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 11.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.13 Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby PGKiM Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim” dot. I i/lub II części przedmiotu zamówienia. Oznaczenie sprawy: 10/OZ/2020.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.14 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.15 W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby PGKiM Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim” Oznaczenie sprawy: 10/OZ/2020 dot. I i/lub II części przedmiotu zamówienia. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby PGKiM Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim”
Oznaczenie sprawy: 10/OZ/2020 dot. I i/lub II części przedmiotu zamówienia.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.17 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

11.18 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert:

„PGKiM” Sp. z o. o.

ul. 1 Maja 28/30

95-070 Aleksandrów Łódzki

SEKRETARIAT

b) termin składania ofert: do dnia 08.12.2020 r. do godz. 10:00

12.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert:

„PGKiM” Sp. z o. o.

ul. 1 Maja 28/30

95-070 Aleksandrów Łódzki

Sala konferencyjna

c) termin otwarcia ofert: w dniu 08.12.2020 r. o godz. 11:00

Ze względu na wystąpienie zagrożenia epidemiologicznego w Spółce, Zamawiający wstrzymuje wstęp interesantów siedziby Spółki przy ul. 1 Maja, w Aleksandrowie Łódzkim do odwołania.

W związku z powyższym otwarcie postępowania na nastąpi w dniu 08.12.2020 godz. 11:00 online za pomocą transmisji internetowej dostępnej pod linkiem:

<https://us02web.zoom.us/j/82744048150>

(Nr spotkania))Meeting ID: 827 4404 8150

(Hasło)Passcode: 272070

- 12.3 Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
- 12.4 Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 12.5 Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
- 12.6 Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
- 12.7 Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 12.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 12.7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 12.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 13.2 Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 13.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 13.4 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- 13.5 Wykonawca kalkulując cenę oferty ma obowiązek uwzględnić minimalną płacę która ma obowiązywać od stycznia 2021 r.**
-

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

Dotyczy I i II części zamówienia:

1.	Cena ofert brutto	waga kryterium	80 %
2.	Certyfikat jakości	waga kryterium	10 %
3.	System kontroli obchodów	waga kryterium	10 %

1) Kryterium „Cena” w PLN:

Waga kryterium: Cena oferty 80 % (maksymalna ilość punktów 80)

a) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80 \%$$

2) Kryterium „system kontroli obchodów”:

Waga kryterium: system kontroli obchodów 10 % (maksymalna ilość punktów to 10)

opis sposobu oceny ofert dla kryterium „system kontroli obchodów”

1.	Brak systemu kontroli obchodów	0 pkt
2.	System kontroli obchodów	10 pkt

• Zadaniem Systemu kontroli obchodów jest potwierdzenie obecności pracownika ochrony w wyznaczonym punkcie o wyznaczonym czasie oraz możliwość czytywania zapisów z czytnika przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub papierowej.

3) Kryterium „certyfikat jakości ISO”

Waga kryterium: certyfikat jakości ISO 9001:2015 10 % (maksymalna ilość punktów to 10)

1.	Brak certyfikatu jakości ISO 9001:2015	0 pkt
2.	Certyfikat jakości ISO 9001:2015 lub równoważny	10 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) Dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu ISO 9001:2008,
- c) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

17. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4a i 4b do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane

w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

18.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.10 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18.11 W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp (jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień).

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego.

20. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.pgkimal.pl

21. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

22. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1a/1b do SIWZ** - formularz oferty,
 - 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) **Załącznik nr 3 i 3a do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
 - 4) **Załącznik nr 4a/4b do SIWZ** – Wzór umowy.
 - 5) **Załącznik nr 5a/5b do SIWZ** – Wykaz usług.
-

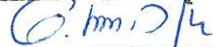
Zamawiający – „PGKiM” Sp. z o.o.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby PGKiM Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 10/OZ/2020

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU



Grzegorz Andrzejczak

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

ZŁĄCZNIK NR 1 - WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY

„PGKiM” Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 28/30
95-070 Aleksandrów Łódzki

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres
wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....

.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby PGKiM Sp. z o.o.” w łącznym wymiarze 17600 godzin, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiamy w poniższej tabeli:

Stawka netto za 1 h przedmiotu zamówienia:	x	Ilość godzin	=	Wynagrodzenie netto za całość przedmiotu zamówienia
.....	x	17600	=	

Wynagrodzenie netto za całość przedmiotu zamówienia:		PLN
VAT 23 % w kwocie:		PLN
Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia:		PLN
Słownie:		
Wymagane wadium w kwocie		PLN
Zostało wniesione w dniu/w formie:		
Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:		

***Wykonawca posiada elektroniczny lub informatyczny system kontroli obchodów/nie posiada elektronicznego lub informatycznego systemu kontroli obchodów.**

* niepotrzebne skreślić.

Wykonawca posiada certyfikat ISO 9001:2018 /nie posiada certyfikatu ISO 9001:2018

* niepotrzebne skreślić.

2. Wykaz prac powierzonych dla podwykonawców.

(jeżeli wykonawca przewiduje ich udział w realizacji zamówienia)

Lp.	Zakres wykonywanych czynności
1.	
2.	

3. Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ.

Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią i warunkami SIWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 2) Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- 3) Akceptujemy bez zastrzeżeń przedstawiony wzór umowy stanowiący załącznik nr 4a niniejszej SIWZ, i w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

4. Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
.....

5. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko.....

imię i nazwisko.....

tel./fax.....

uwagi.....

6. Osoba do kontaktów z Zamawiającym.....

nr telefonu.....fax.....e-mail.....

....., dnia r.

.....
(własnoręczny podpis)

ZŁĄCZNIK NR 1b - WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY

„PGKiM” Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 28/30
95-070 Aleksandrów Łódzki

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba

albo miejsce zamieszkania i adres

wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....

.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Strzeżenie terenu targowiska nr 1**” w łącznym wymiarze 4 680 godzin, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiamy w poniższej tabeli:

Stawka netto za 1 h przedmiotu zamówienia:	x	Ilość godzin	=	Wynagrodzenie netto za całość przedmiotu zamówienia
.....	x	4 680	=	

Wynagrodzenie netto za całość przedmiotu zamówienia:		PLN
VAT 23 % w kwocie:		PLN
Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia:		PLN

Słownie:		
Wymagane wadium w kwocie		PLN
Zostało wniesione w dniu/w formie:		
Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:		

***Wykonawca posiada elektroniczny lub informatyczny system kontroli obchodów/nie posiada elektronicznego lub informatycznego systemu kontroli obchodów.**

* niepotrzebne skreślić.

Wykonawca posiada certyfikat ISO 9001:2018 /nie posiada certyfikatu ISO 9001:2018

* niepotrzebne skreślić.

2. Wykaz prac powierzonych dla podwykonawców.

(jeżeli wykonawca przewiduje ich udział w realizacji zamówienia)

Lp.	Zakres wykonywanych czynności
1.	
2.	

3. Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ.

Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią i warunkami SIWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 2) Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- 3) Akceptujemy bez zastrzeżeń przedstawiony wzór umowy stanowiący załącznik nr 4b niniejszej SIWZ, i w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

4. Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

Zamawiający – „PGKiM” Sp. z o.o.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby PGKiM Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 10/OZ/2020

.....
.....

5. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko.....

imię i nazwisko.....

tel./fax.....

uwagi.....

6. Osoba do kontaktów z Zamawiającym.....

nr telefonu.....fax.....

....., dnia r.

.....

(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 2

WYKONAWCA

.....
.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres
wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
.....

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie
art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby „PGKiM” Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w
Aleksandrowie Łódzkim”**

Oznaczenie sprawy: 10/OZ/2020

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz pkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt ogłoszenia o zamówieniu oraz pkt specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....
.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

- a)
- b)
- c)

3. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp (jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

4. WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 LUB UST. 5 PZP.

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1)
- 2)
- 3)

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

5. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 PZP PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 I UST. 5 PZP.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

- 1)
- 2)

6. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC PODWYKONAWCÓW PODSTAWY WYKLUCZENIA.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1)
- 2)

7. OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ.

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(własnoręczny podpis)

Zamawiający – „PGKiM” Sp. z o.o.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby PGKiM Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 10/OZ/2020

ZAŁĄCZNIK NR 3 - WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O TYM, ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.

ZAMAWIAJĄCY
„PGKiM” Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 28/30
95-070 Aleksandrów Łódzki

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby „PGKiM” Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.).

....., dnia r.

.....
(własnoręczny podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3a - WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O TYM, ŻE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.
ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający – „PGKiM” Sp. z o.o.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby PGKiM Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w

Aleksandrowie Łódzkim”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 10/OZ/2020

„PGKiM” Sp. z o.o.

ul. 1 Maja 28/30

95-070 Aleksandrów Łódzki

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....

.....

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby „PGKiM” Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim”

przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	adres

....., dnia r.

.....
(własnoręczny podpis)

ZAŁĄCZNIK 4a – WZÓR UMOWY.

UMOWA NR.....

zawarta w Aleksandrowie Łódzkim w dniu pomiędzy:
„PGKiM” Sp. z o. o., ul.1 Maja 28/30 w Aleksandrowie Łódzkim, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000048012, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Grzegorza Andrzejczaka,
zwaną w dalszej części Zamawiającym,
a

.....
reprezentowaną przez :

..... –
zwanym w dalszej części Wykonawcą, wpisanym do pod numerem, będącym płatnikiem podatku VAT, NIP:
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Całodobowe strzeżenie terenu siedziby „PGKiM” Sp. z o. o., przy ul. 1 Maja 28/30 w Aleksandrowie Łódzkim, przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją i pożarem w łącznym wymiarze nie większym niż 17 600 godzin w okresie trwania umowy.”

2. Ochrona osób i mienia winna być wykonywana zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U.2005. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 2

1. Zakres ochrony fizycznej obiektu obejmuje:

- a) strzeżenie obiektu i jego pomieszczeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- b) strzeżenie mienia Spółki „PGKiM” przed kradzieżą, zniszczeniem, aktami wandalizmu,
- c) czuwanie nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
- d) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu oraz powiadamiania Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku, z każdorazowym wpisem do „Książki Służby”,
- e) kontrolowanie ruchu samochodowego, nadzoru nad miejscami parkingowymi,
- f) skuteczne i przyjazne kierowanie ruchem klientów przychodzących do Spółki,

- g) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii wodociągowych, oraz awarii dot. Wydziału Obsługi Mieszkańców, od godziny 15⁰⁰ do godziny 7⁰⁰ rano do dnia następnego, oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta,
 - h) natychmiastowe przekazanie zgłoszenia awarii o których mowa w pkt g, osobie mającej dyżur w tym czasie - imienny wykaz dyżurów wraz z numerami telefonów znajduje się w portierni,
 - i) interweniowanie na terenie siedziby Spółki na indywidualne wezwanie pracownika „PGKiM” Sp. z o. o.,
 - j) egzekwowanie przestrzegania zakazu palenia tytoniu przez osoby wchodzące na teren Spółki oraz nakazu parkowania pojazdów jednośladowych w miejscu do tego przeznaczonym,
 - k) karmienie psów na terenie siedziby Spółki w soboty, niedziele i święta. Karmienie należy wykonywać z pominięciem bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami,
 - l) wydawanie i odbieranie kluczy od pracowników Spółki oraz nadzorowanie rejestru „pobierania i wydawania kluczy”,
 - m) czuwanie nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
 - n) oraz inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku napadu lub próby włamania należy niezwłocznie:
- a) powiadomić grupę interwencyjną, z którą Spółka „PGKiM” ma podpisaną umowę,
 - b) powiadomić Policję,
 - c) powiadomić Prezesa Spółki „PGKiM” o napadzie, próbie włamania,
 - d) powiadomić Kierownika Działu ds. pracowniczych i administracyjnych,
 - e) powiadomić Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych,
 - f) powiadomić swoich przełożonych,
 - g) zabezpieczyć miejsce przestępstwa, ślady, do czasu przybycia organów ścigania,
3. W przypadku pożaru należy niezwłocznie:
- a) ustalić dokładne miejsce powstania pożaru,
 - b) przystąpić do gaszenia pożaru dostępnymi środkami,
 - c) powiadomić Straż Pożarną,
 - d) powiadomić Prezesa Spółki „PGKiM”,
 - e) powiadomić Kierownika Działu ds. pracowniczych i administracyjnych,
 - f) powiadomić Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych,
 - g) powiadomić swoich przełożonych,
 - h) powiadomić policję.

§ 3

1. Do obowiązków pracownika ochrony w dziedzinie ochrony mienia należy:
- a) zachowanie w czasie służby sprawności fizycznej i psychicznej,
 - b) potwierdzanie przybycia na służbę wpisem do „Książki Służby”,
 - c) sprawdzanie zamknięcia bram wjazdowych na teren posesji oraz stanu ogrodzenia,
 - d) dokonywanie obchodu obiektu Spółki „PGKiM”, sprawdzanie zabezpieczeń,

- e) przekazywanie zmiennikowi istotnych informacji związanych z przebiegiem dyżuru,
- f) potwierdzanie własnym podpisem w „Księżce Służby” przyjęcia lub zdania dyżuru,
- g) dokonywanie obchodów zewnętrznych (przynajmniej 2 razy w ciągu 8 godz. zmiany),
- h) informowanie Specjalisty ds. administracyjno - gospodarczych o zaistniałych zdarzeniach i podjętych czynnościach oraz o przewidywanych zagrożeniach i odnotowywanie ich w „Księżce Służby”,
- i) dbanie o wygląd zewnętrzny, posiadany sprzęt i wyposażenie oraz utrzymywanie porządku w portierni oraz na terenie przyległym,
- j) pilnowanie zakazu wejścia osób postronnych na teren Siedziby Spółki poza godzinami pracy tj. (od poniedziałek do piątku po godz. 15:00, wtorek po godz. 17:00),
- k) informowanie Specjalisty ds. administracyjno-gospodarczych i przełożonych służbowych o wszelkich niedomaganiach urządzeń elektrycznych, p. pożarowych i hydraulicznych,
- l) bezwarunkowe przestrzeganie zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu, innych środków odurzających oraz bezwzględny zakaz przebywania w pracy pod ich wpływem,
- m) przestrzeganie zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby.

§ 4

1. Pracownicy ochrony zobowiązani są stawiać się do pracy:

- a) w pełni swoich dyspozycji, występować w czystym kompletnym umundurowaniu i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
- b) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufalości, w trakcie interwencji być stanowczy, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany pracownika ochrony na innego pracownika ochrony w przypadku, gdy pracownik ochrony nie będzie spełniał oczekiwań Zamawiającego w zakresie sposobu wykonywania przez niego czynności w ramach realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.

§ 5

1. Prawo do kontroli Pracowników Ochrony ma:

- a) Prezes Zarządu PGKiM,
- b) Kierownik Działu ds. pracowniczych i administracyjnych,
- c) Kierownik Działu Organizacyjnego,
- d) Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych.

§ 6

1. Wykonawca wskaże w „Księżce Dyżurów” imienny wykaz osób pełniących nadzór z jednotygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie dozoru ponosi osoba wskazana w „Księżce Dyżurów”.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się w chwili faktycznego przejścia przez pracowników Wykonawcy dozoru powierzonego obiektu.

§ 7

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonywaniu umowy, związane z ochroną mienia Zamawiającego i podpisze klauzulę poufności.

§ 8

Wykonawca wyznacza i upoważnia, tel. do stałej współpracy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego w zakresie skuteczności pełnienia służby przez pracowników ochrony.

§ 9

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy, w okresie **od 01.02.2021 r. do 31.01.2023 r.**

§ 10

Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci za 19 040 godzin pracy, przy stawce netto za 1 h PLN wynagrodzenie ryczałtowe netto PLN słownie: PLN 00/100 plus 23% VAT PLN słownie: PLN 00/100 co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto PLN słownie: PLN 00/100.

Kwota ta obejmuje całą wartość przedmiotu umowy, wraz z podatkami i opłatami z tego tytułu wynikającymi, oraz korzystaniem z niezbędnych urządzeń, przy wykonywaniu usług.

W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywisty czas pracy, z uwzględnieniem stawki (ceny ryczałtowej) za 1 godzinę.

§ 11

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust.1 niniejszej umowy, następować będzie na podstawie otrzymanej po zakończeniu każdego miesiąca faktury VAT i sprawdzeniu przez Zamawiającego postanowień określonych w § 3 i § 4 niniejszej umowy.

2. Termin płatności wskazany w fakturze, nie może być krótszy niż 30 dni od zakończenia miesiąca, którego przedmiot umowy dotyczy.

§ 12

Nie dopuszcza się zawarcia Umowy Factoringu/cesji wierzytelności przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonana usługa została nie należycie wykonana.
2. W razie stwierdzenia w trakcie realizacji umowy wykonywanie usług, nie zgodnie z postanowieniami umowy, np. sen pracownika Wykonawcy, spożycie alkoholu przez pracownika Wykonawcy, opuszczenie stanowiska pracy w godzinach pracy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas dyżuru tego pracownika w danym dniu, a ponadto Zamawiający wg swego wyboru:
 - a) zleca wykonanie usługi innemu Wykonawcy, a kosztami obciąża Wykonawcę i nalicza kary umowne w wysokości nie wykonanej usługi danego dnia, lub
 - b) w przypadku trzykrotnego nie wykonania umowy stosownie do jej postępowań odstępuje od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i nalicza kary umowne w wysokości 20,0% wartości brutto określonej w § 10 niniejszej umowy.

§ 14

Kary umowne

Strony ustalają kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu rozwiązania oraz odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20,0 % kwoty brutto określonej w § 10 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §2 i § 3 w wysokości 1.000,00 PLN (netto) za każdy przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, w wysokości 20,0 % kwoty brutto określonej w § 10 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku posiadania przez pracowników ochrony niekompletnego umundurowania podczas pełnienia służby ochronnej, wymaganego umową oraz gdy umundurowanie to jest brudne, w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

6. Naliczenie i dochodzenie kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkód przewyższających naliczone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 15

Mediacja

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie
2. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub z nią związanego, strony sporu zobowiązują się do skierowania sprawy do rozwiązania w drodze mediacji przez mediatora i wyrażają zgodę przeprowadzenie postępowania mediacyjnego zgodnie z Regulaminem rozwiązywania sporów przez mediatorów obowiązującym w dniu złożenia wniosku o mediację.
3. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzeniem skutkującym na ostatni dzień miesiąca.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - a) wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy (Koncesja),
 - b) wykonawca trzykrotnie nie wypełnił warunku dotyczącego obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę,
 - c) pracownicy Wykonawcy świadczący usługę u Zamawiającego ujawnią informacje niejawne, poufne w których posiadanie weszli w trakcie realizacji umowy,
 - d) wykonawca nie przystąpił do świadczenia usług lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 2 dni,
3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17

Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt we własnym zakresie:

- a) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania usług ochrony osób i imienia, w przypadku gdy na Wykonawcy ciąży obowiązek zawarcia takiego ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia wystawionej zgodnie z

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550).

- b) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją usług objętych zakresem umowy (niezależnie od obowiązku określonego w pkt a) z minimalną sumą gwarancyjną 6.000.000,00 PLN na jedno zdarzenie i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia (polisa nadwyżkowa/uzupełniająca w stosunku do ubezpieczenia obowiązkowego, o którym mowa w pkt. a).
- c) Zakres ubezpieczenia OC cywilnej – pkt b) -powinien obejmować:
 - szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa
 - szkód w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym
 - szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca będzie z nich korzystał)

Dopuszczalna franszyza lub udział własny nie mogą być wyższe niż 2 tys. zł i mogą dotyczyć wyłącznie szkód rzeczowych. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pokrycia potrąconej przez Ubezpieczyciela franszyzy lub udziału własnego.

- 2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopi polis wraz z kopiami potwierdzenia zapłaty składek ubezpieczeniowych z tytułu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Na Wykonawcy ciąży także obowiązek przedstawiania kolejnych polis ubezpieczeniowych zawieranych w trakcie okresu realizacji umowy co najmniej na trzy dni przed wygaśnięciem bieżącej umowy ubezpieczenia oraz dokumentów potwierdzenia opłacenia składki lub poszczególnych rat składki.
- 3. W razie, gdy Wykonawca nie dostarczy polis ubezpieczenia lub nie zapewni ich ciągłości w okresie realizacji umowy, Zamawiający ma prawo zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia na jego rzecz, w zakresie, w jakim Wykonawca nie przedłożył polisy i dowodów opłaty składek.

§ 18

1. Stosownie do art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm., zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem zmiany następujących przypadków:

- 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

3) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w 1 pkt 1 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c.

5) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 2-4, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

6) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 2-4, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 19

Klauzula społeczna, o której mowa w art. 29 ust. 3a Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług wymienionych w § 2 i w § 4 niniejszej umowy.

2. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Specjaliście ds. administracyjno-gospodarczych wykaz osób wraz z oświadczeniem, że powyższe osoby są zatrudnione na umowę o pracę.
3. Zamawiający w każdym momencie będzie miał prawo zażądać dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
4. Bez przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2 osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać prac określonych w § 2 i w § 4, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli pomimo powyższych wymogów na terenie Spółki będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce pracy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN netto za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby w miejscu pracy musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 20

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „PGKiM” Sp. z o.o. ul. 1 Maja 28/30, 95-070 Aleksandrów Łódzki
 - inspektorem ochrony danych osobowych w „PGKiM” Sp. z o.o. jest Pan Leszek Pierlejewski, e-mail: iod@pgkimal.pl, tel. 42 652-35-01 wew. 71.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby PGKiM Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim” nr ref. 9/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez „PGKiM” Sp. z o. o. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości;
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Umowę sporządzono w 2-ch egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

ZAŁĄCZNIK 4b – WZÓR UMOWY.

UMOWA nr

zawarta w Aleksandrowie Łódzkim w dniu.....pomędzy:

„PGKiM” Sp. z o. o., ul.1 Maja 28/30 w Aleksandrowie Łódzkim, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000048012, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Grzegorza Andrzejczaka,

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

.....
.....
reprezentowaną przez :

.....
zwanym w dalszej części Wykonawcą, wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej będącym płatnikiem podatku VAT (nr NIP-u to.....) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Strzeżenie terenu targowiska nr 1 przy ul. Wojska Polskiego 32/34 w Aleksandrowie Łódzkim w zakresie znajdującego się tam mienia, przed kradzieżą z włamaniem i dewastacją, oraz uniemożliwieniem wstępu osobom nieupoważnionym, w łącznym wymiarze nie większym niż 4 680 godziny w okresie trwania umowy.

2. Ochrona osób i mienia winna być wykonywana zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U.2005. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Usługa strzeżenia targowiska odbywać się będzie w następujący sposób:

1) W dni powszednie - ochrona w godzinach 18⁰⁰-06⁰⁰.

2) W dni świąteczne (wolne od pracy) oraz niedziele - ochrona całodobowa.

4. Wykonawca na chronionym obiekcie musi zamontować system kontroli obchodów którego głównym zadaniem jest kontrolowanie obchodu. Pracownik powinien być w wyznaczonym punkcie o wyznaczonym czasie. W trakcie przejścia zaplanowaną trasą pracownik musi zaznaczyć swoją obecność w danym punkcie poprzez przyłożenie posiadanego przez siebie czytnika do przymocowanego urządzenia na obiekcie np. żetonu. Unikalny identyfikator np. żeton zapisywany jest w czytniku. Dane o wszystkich odczytach mogą być następnie skopiowane do aplikacji przez osobę nadzorującą.

Zadaniem Systemu kontroli obchodów jest potwierdzenie obecności pracownika ochrony w wyznaczonym punkcie o wyznaczonym czasie oraz możliwość szczytywania zapisów z czytnika przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 2

1. Do obowiązków pracownika ochrony w dziedzinie ochrony mienia należy:

- 1) Zachowanie w czasie służby sprawności fizycznej i psychicznej.
- 2) Potwierdzanie każdorazowego przybycia na służbę wpisem do „Książki Dyżurów”.
- 3) Zamykanie bram i furtek na terenie targowiska, od poniedziałku do soboty o godzinie 20⁰⁰.
- 4) Otwieranie bram wjazdowych na teren targowiska, od poniedziałku do soboty o godzinie 3⁰⁰, a w przypadku dostaw w godzinach 20⁰⁰- 3⁰⁰ umożliwienie wjazdu dostawcom na teren targowiska.
- 5) Każdorazowe potwierdzanie wpisem do „Książki Dyżurów” faktu zamykania i otwierania bram.
- 6) Potwierdzanie własnym podpisem w „Książce Dyżurów” przyjęcia lub zdania dyżuru.
- 7) Dokonywanie kontroli terenu targowiska, (przynajmniej 4 razy w ciągu 12 godz. zmiany) każdorazowo odnotowując ten fakt w „Książce Dyżurów”.
- 8) Przekazywanie zmiennikowi istotnych informacji związanych z przebiegiem dyżuru.
- 9) Dbanie o posiadany sprzęt i wyposażenie oraz utrzymanie porządku w dyżurce oraz na terenie przyległym.
- 10) Informowanie Specjalisty ds. targowisk lub inkasenta i przełożonych służbowych o wszelkich usterkach i awariach urządzeń elektrycznych, p. pożarowych i hydraulicznych.
- 11) Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie targowiska oraz powiadamianie Specjalisty ds. targowisk lub inkasenta o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku, próbie włamania bądź w przypadku pożaru, z każdorazowym wpisem do „Książki Dyżurów”.
- 12) Powiadamianie osoby wskazanej przez Specjalistę ds. targowisk o nocnych opadach atmosferycznych takich jak: śnieg, marznący deszcz.
- 13) Czuwanie nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym.
- 14) Bezwarunkowe przestrzeganie zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu, innych środków odurzających oraz bezwzględny zakaz przebywania w pracy pod ich wpływem,
- 15) Przestrzeganie zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby.
- 16) Oraz inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. W przypadku napadu lub próby włamania należy niezwłocznie:

- 1) Powiadomić policję – tel. 997
- 2) Powiadomić swoich przełożonych

- 3) Zabezpieczyć miejsce przestępstwa, ślady, do czasu przybycia organów ścigania
2. W przypadku pożaru należy niezwłocznie:
 - 1) Ustalić dokładne miejsce powstania pożaru
 - 2) Przystąpić do gaszenia pożaru dostępnymi środkami
 - 3) Powiadomić Straż Pożarną – tel. 998
 - 4) Powiadomić swoich przełożonych
 - 5) Powiadomić policję – tel. 997

§ 4

1. Pracownicy ochrony zobowiązani są stawiać się do pracy:
 - 1) W pełni swoich dyspozycji, występować w kompletnym umundurowaniu i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy.
 - 2) Wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości, w trakcie interwencji być stanowczy, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.

§ 5

1. Prawo do kontroli Pracowników Ochrony ma:
 - 1) Prezes Zarządu PGKiM.
 - 2) Specjalista ds. targowisk.

§ 6

1. Wykonawca wskaże w „Księżce Dyżurów”.
 - 1) Imienny wykaz osób pełniących nadzór z jednotygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie dozoru ponosi osoba wskazana w „Księżce Dyżurów”.
 - 2) Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się w chwili faktycznego przejęcia przez pracowników Wykonawcy dozoru powierzonego obiektu.

§ 7

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonywaniu umowy, związane z ochroną mienia Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków socjalno-bytowych, w dyżurce usytuowanej na terenie targowiska.

§ 9

Wykonawca wyznacza i upoważnia P. tel..... do stałej współpracy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego w zakresie skuteczności pełnienia służby przez pracowników ochrony.

§ 10

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy, w okresie **od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.**

§ 11

Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci za 4 680 godziny pracy, przy stawce netto za 1 h..... PLN wynagrodzenie ryczałtowe netto PLN słownie: PLN plus 23% VAT..... PLN słownie:co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto PLN słownie:

Kwota ta obejmuje całą wartość przedmiotu umowy, wraz z podatkami i opłatami z tego tytułu wynikającymi, oraz korzystaniem z niezbędnych urządzeń, przy wykonywaniu usług. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywisty czas pracy, z uwzględnieniem stawki (ceny ryczałtowej) za 1 godzinę.

§ 12

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust.1 niniejszej umowy, następować będzie na podstawie otrzymanej po zakończeniu każdego miesiąca faktury VAT i sprawdzeniu przez Zamawiającego postanowień określonych w § 2 i § 4 niniejszej umowy.
2. Termin płatności wskazany w fakturze, nie może być krótszy niż 30 dni od zakończenia miesiąca, którego przedmiot umowy dotyczy.

§ 13

Nie dopuszcza się zawarcia Umowy Factoringu i cesji wierzytelności przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego.

§ 14

Kary umowne

Strony ustalają kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu rozwiązania oraz odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20,0 % kwoty brutto określonej w § 10 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 i § 3 w wysokości 1.000,00 PLN (netto) za każdy przypadek.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, w wysokości 20,0 % kwoty brutto określonej w § 10 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku posiadania przez pracowników ochrony niekompletnego umundurowania podczas pełnienia służby ochronnej, wymaganego umową oraz gdy umundurowanie to jest brudne, w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
6. Naliczenie i dochodzenie kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkód przewyższających naliczone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 15

Mediacja

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie
2. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub z nią związanego, strony sporu zobowiązują się do skierowania sprawy do rozwiązania w drodze mediacji przez mediatora i wyrażają zgodę przeprowadzenie postępowania mediacyjnego zgodnie z Regulaminem rozwiązywania sporów przez mediatorów obowiązującym w dniu złożenia wniosku o mediację.
3. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzeniem skutkującym na ostatni dzień miesiąca.
 2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy (Koncesja).
 - b) Wykonawca trzykrotnie nie wypełnił warunku dotyczącego obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę.
 - c) Pracownicy Wykonawcy świadczący usługę u Zamawiającego ujawnią informacje niejawne, poufnych w których posiadanie weszli w trakcie realizacji umowy.
 - d) Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usług lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 2 dni.
 3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
-

§ 17

Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt we własnym zakresie:

- a) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania usług ochrony osób i imienia, w przypadku gdy na Wykonawcy ciąży obowiązek zawarcia takiego ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia wystawionej zgodnie z Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550).
- b) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją usług objętych zakresem umowy (niezależnie od obowiązku określonego w pkt a) z minimalną sumą gwarancyjną 1.000.000,00 PLN na jedno zdarzenie i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia (polisa nadwyżkowa/uzupełniająca w stosunku do ubezpieczenia obowiązkowego, o którym mowa w pkt. a).
- c) Zakres ubezpieczenia OC cywilnej – pkt b) -powinien obejmować:
 - szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa
 - szkód w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym
 - szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca będzie z nich korzystał)

Dopuszczalna franszyza lub udział własny nie mogą być wyższe niż 2 tys. zł i mogą dotyczyć wyłącznie szkód rzeczowych. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pokrycia potrąconej przez Ubezpieczyciela franszyzy lub udziału własnego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopi polis wraz z kopiami potwierdzenia zapłaty składek ubezpieczeniowych z tytułu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Na Wykonawcy ciąży także obowiązek przedstawiania kolejnych polis ubezpieczeniowych zawieranych w trakcie okresu realizacji umowy co najmniej na trzy dni przed wygaśnięciem bieżącej umowy ubezpieczenia oraz dokumentów potwierdzenia opłacenia składki lub poszczególnych rat składki.
3. W razie, gdy Wykonawca nie dostarczy polis ubezpieczenia lub nie zapewni ich ciągłości w okresie realizacji umowy, Zamawiający ma prawo zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia na jego rzecz, w zakresie, w jakim Wykonawca nie przedłożył polisy i dowodów opłaty składek.

§ 18

1. Stosownie do art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm., zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w

stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem zmiany następujących przypadków:

- 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 2) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
- 3) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 4) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w 1 pkt 1 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c.
- 5) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 2-4, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
- 6) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 2-4, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego

§ 19

Klauzula społeczna, o której mowa w art. 29 ust. 3a Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług wymienionych w § 2 i w § 4 niniejszej umowy.
2. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Specjaliście ds. administracyjno-gospodarczych wykaz osób wraz z oświadczeniem, że powyższe osoby są zatrudnione na umowę o pracę.
3. Zamawiający w każdym momencie będzie miał prawo zażądać dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
4. Bez przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2 osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać prac określonych w § 2 i w § 4, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli pomimo powyższych wymogów na terenie Spółki będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce pracy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN netto za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby w miejscu pracy musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 20

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „PGKiM” Sp. z o.o. ul. 1 Maja 28/30, 95-070 Aleksandrów Łódzki
 - inspektorem ochrony danych osobowych w „PGKiM” Sp. z o.o. jest Pan Leszek Pierlejewski, e-mail: iod@pgkimal.pl, tel. 42 652-35-01 wew. 71.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Całodobowe strzeżenie terenu siedziby PGKiM Sp. z o.o. i targowiska nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim” nr ref. 9/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez „PGKiM” Sp. z o. o. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości;

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp; związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Umowę sporządzono w 2-ch egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

ZAŁĄCZNIK NR 5a - WZÓR WYKAZU ZREALIZOWANYCH USŁUG.

Data.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

„PGKiM” Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 28/30
95-070 Aleksandrów Łódzki

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

lp.	Nazwa Wykonawcy (pieczęć firmy)	Siedziba Wykonawcy

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonywali usługę strzeżenia terenu na obiekcie min. 6000 m² z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączenia dowodów potwierdzających, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Zamawiający oczekuje minimum 2 zamówienia.

Lp.	Data wykonania usługi od dnia – do dnia	Wartość usługi (brutto)	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi
1.				
2.				

.....
**Podpis i pieczęć osób(y) uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 5b - WZÓR WYKAZU ZREALIZOWANYCH USŁUG.

Data.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

„PGKiM” Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 28/30
95-070 Aleksandrów Łódzki

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

lp.	Nazwa Wykonawcy (pieczęć firmy)	Siedziba Wykonawcy

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. Wykonawca wykonał usługę strzeżenia terenu na obiekcie min. 4000 m².

Zamawiający oczekuje wykonanie minimum jednego zamówienia oraz załączenia dowodów potwierdzających, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający oczekuje minimum 2 zamówienia.

Lp.	Data wykonania usługi od dnia – do dnia	Wartość usługi (brutto)	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi
1.				
2.				

.....
**Podpis i pieczęć osób(y) uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**