

## Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków <<Numer\_umowy>>

Zawarta w dniu <<Data>> pomiędzy "PGKiM" Sp. z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim, ul.1-go Maja 28/30 zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr 0000048012, NIP 724-000-40-82 , REGON 471694644, zwanym dalej PRZEDSIĘBIORSTWEM reprezentowanym przez :

**Grzegorza Andrzejczaka**

**Prezesa Zarządu**

a ODBIORCĄ reprezentowanym przez :

<<Nazwisko>><<Imię>>

<<Adres\_zamieszkania>>

PESEL <<PESEL>>

### § 1

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do **dostarczania wody i odprowadzania ścieków** do obiektu (nieruchomości) położonego:

<<adres\_punktu\_poboru\_wody>>

na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz.U.Nr 72 poz.747 z późniejszymi zmianami ) i Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków zatwierdzonym Uchwałą Nr XLV / 341 / 06 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 26.01.2006 r. oraz niniejszą umową.

### § 2

Odbiorca oświadcza , że :

1. Występuje jako właściciel, współwłaściciel, zarządca, najemca, podnajemca, dzierżawca, użytkownik, inny\*..... i posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu (nieruchomości, lokalu) określonego w § 1 umowy na dowód czego przedstawia wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego, decyzję, umowę itp. Rodzaj dokumentu <<RODZAJ\_DOKUMENTU>> <<nr\_dokumentu>> z dnia <<data\_własności\_dokumentu>>

~~2. Korzysta z nieruchomości określonej w § 1 umowy o nieuregulowanym stanie prawnym,~~

3. Posiada pozwolenie na budowę numer ..... wydane przez .....

### § 3

1. Miejscem dostarczania wody jest przewód łączący sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług na całej swojej długości.
2. Miejscem odbioru ścieków jest przewód łączący wewnętrzną instalację kanalizacyjną zakończoną studzienką w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, na odcinku od studzienki do sieci kanalizacyjnej.

### § 4

Do obowiązków przedsiębiorstwa należy :

1. Zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny , a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Utrzymanie i prawidłowa eksploatacja urządzeń zaopatrzenia w wodę – przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie .....
3. Utrzymanie i prawidłowa eksploatacja przyłącza kanalizacyjnego .....

### § 5

Dostarczanie wody do nieruchomości ODBIORCY nastąpi zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody z przeznaczeniem na cele **gosp.dom.** w ilości **15 m<sup>3</sup>** miesięcznie o jakości odpowiadającej wymogom określonym przez Ministra Zdrowia.

### § 6

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do ciągłego odbioru z nieruchomości ścieków o stanie i składzie określonym w obowiązujących przepisach.

### § 7

1. Naprawa ,remont ,konserwacja instalacji kanalizacyjnych od pierwszej studzienki licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku od granicy nieruchomości ..... należy do Odbiorcy.
2. Wodomierz główny jest własnością Przedsiębiorstwa , a urządzenia pomiarowe własnością Odbiorcy.

3. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo , a urządzenia pomiarowego Odbiorca.

#### § 8

Odbiorca oświadcza , że woda dostarczana przez Przedsiębiorstwo będzie wykorzystywana na następujące cele (wg. grup taryfowych ) :

cel <<cel>>	w ilości	<<ilość>>	m <sup>3</sup> miesięcznie
cel .....	w ilości .....		m <sup>3</sup> miesięcznie
cel .....	w ilości .....		m <sup>3</sup> miesięcznie

#### § 9

Odbiorca zobowiązuje się do :

1. Utrzymania właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wydzielenia , zgodnie z projektem pomieszczenia lub studni wodomierzowej , przeznaczonej do zainstalowania wodomierza głównego z zaworem oraz utrzymanie tych pomieszczeń w należyтым stanie w celu zabezpieczenia wodomierza głównego przed zalaniem, zamrożeniem, uszkodzeniem mechanicznym ,oraz dostępem osób nie powołanych.
3. Wydzielenia i utrzymania w należyтым stanie pomieszczenia na zainstalowanie urządzenia pomiarowego.
4. Umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa dostępu wraz z niezbędnym sprzętem do nieruchomości w celu wykonania czynności związanych z eksploatacją, konserwacją i usuwaniem awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących własnością Przedsiębiorstwa ,oraz dokonania odczytu wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego.
5. Powierzenia budowy lub dokonania zmian w instalacji oraz urządzeniach wodociągowych i kanalizacyjnych należących do Odbiorcy , osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
6. Utrzymania użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń , w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.
7. Wprowadzania ścieków o stanie i składzie nie zagrażającym prawidłowej eksploatacji urządzeń kanalizacyjnych określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz aktach wykonawczych do ustawy.
8. Zainstalowania i utrzymania wodociągowych zaworów antyskażeniowych w przypadkach , gdy jest to wymagalne na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 10

1. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody bądź ograniczenie lub wstrzymanie odbioru ścieków wywołane:
  - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
  - b) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
  - c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.
2. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem , a gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin na 7 dni przed planowanym terminem.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt pobrania wody i informuje Odbiorcę o jego lokalizacji.

#### § 11

1. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
2. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ,ustala się zgodnie z ich wskazaniem.
3. Odczyty wodomierzy i rozliczenie z tytułu świadczenia usługi dokonywane są nie rzadziej niż jeden raz w roku.
4. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust.2, ilość dostarczonej wody do budynku ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody , określonymi w odrębnych przepisach.
5. W zależności od wyposażenia w urządzenia pomiarowe, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku - jako równą ilość wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej, określoną zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami )
6. Ilość wody bezpowrotnie ustala się na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.
7. Zasady prowadzenia rozliczeń, o których mowa w ust. 5 określa załącznik nr 1 do umowy.

#### § 12

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za świadczone usługi zgodnie z Taryfą dla Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę w terminie określonym w fakturze.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności, lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją

w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

4. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności określonych w fakturze, Przedsiębiorstwo będzie obciążało Odbiorcę odsetkami ustawowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 13

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
3. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, Odbiorca pokrywa koszty sprawdzenia.

#### § 14

1. Zatwierdzona przez Państwowe Gospodarstwo Wodne –Wody Polskie, taryfa ogłoszona jest w lokalnej prasie co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie i obowiązuje Odbiorcę bez potrzeby odrębnego powiadamiania.
2. Taryfa obowiązuje przez trzy lata.
3. Zmiana taryfy nie wymaga wypowiedzenia ani zmiany niniejszej umowy.

#### § 15

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomb wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczeniu lub zaborze. W przypadku zaboru wodomierza, zawinonego przez Odbiorcę lub wykazania, że uszkodzenie wodomierza nastąpiło z jego winy ilość pobranej wody nalicza się odpowiednio do ilości, która mogła popłynąć pełnym przekrojem rury przyłącza wodociągowego z dniem od ostatniego odczytu wodomierza.

#### § 16

Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w wysokości określonej w Taryfie, w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości.

#### § 17

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, po uprzednim 20 -dniowym zawiadomieniu powiatowego inspektora sanitarnego, Zarządu gminy oraz Odbiorcy jeżeli :
  - a) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa ,
  - b) Odbiorca nie uiszczył opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat,
  - c) jakość wprowadzanych ścieków ,nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
  - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje w ciągu 48 godzin od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego. Koszty związane z zamknięciem lub wznowieniem dostarczania wody i odprowadzania ścieków pokrywa Odbiorca.

#### § 18

Przedstawiciele Przedsiębiorstwa, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia od organów Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i wprowadzanych do sieci.

#### § 19

1. Odbiorca zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo na piśmie w terminie 14 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy.
2. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Przedsiębiorstwa, faktury oraz inne dokumenty wysłane przez Przedsiębiorstwo na dotychczasowy adres poczytuje się za doręczone Odbiorcy.

#### § 20

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony (określony) do dnia .....roku .....
2. Umowa może być rozwiązana :
  - a) przez Odbiorcę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego ,
  - b) przez Przedsiębiorstwo za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonywania umowy przez Odbiorcę,
  - c) niezwłocznie za porozumieniem stron.
3. Wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 21

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §14 niniejszej umowy.

§ 22

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy , o których mowa w § 1 niniejszej umowy , przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Odbiorca oświadcza , że zapoznał się z regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Aleksandrów Łódzki.

**§ 23 Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z zapisem art. 6 ust.1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679 zawarcie niniejszej umowy stanowi podstawę do przetwarzania danych osobowych strony umowy w celu jej realizacji.
2. Zgodnie z art. 12 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679 informujemy, że:
  - a) Administratorem danych osobowych, odbiorcy jest „PGKiM” sp. z o.o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul.1-go Maja 28/30.
  - b) Inspektor Ochrony Danych administratora – kontakt –siedziba Spółki pok. 37, adres email [iod@pgkimal.pl](mailto:iod@pgkimal.pl), telefon nr 42 652-35-01 w. 71.
  - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy oraz na podstawie zgód wyrażonych we „Wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr. 2016/679).
  - d) Pani/Pana dane będą przekazywane:
    - organom uprawnionym do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa,
    - operatorom pocztowym i kurierom,
    - dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
    - firmom wykonującym usługi dla Spółki na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  - e) Dane osobowe, odbiorcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez „PGKiM”. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
  - f) odbiorca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych , ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia swoich danych.
  - g) odbiorca ma prawo złożenia skargi na przetwarzanie jego danych osobowych do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679.
  - h) Dane osobowe, odbiorcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  - i) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są niezbędne do zawarcia i wykonania przedmiotu umowy, wobec czego nie podanie ich może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy.
3. Wobec powyższego, odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy.

§ 24

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony rozwiązują umowę z dnia.....
3. Dodatkowe postanowienia:.....

Przedsiębiorstwo

Odbiorca

**1a. Wyrażam zgodę/ ~~nie wyrażam zgody~~ na przesyłanie faktur, związanych z realizacją niniejszej umowy, w formie elektronicznej.**

.....  
/podpis klienta/

**1b. W przypadku wyrażenia zgody formularz „Akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej i dostępu do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-Bok).”**

Formularz: 8-02-242 Wyd. 9

Załącznik nr 1 do umowy nr <<Numer\_umowy>> z dnia <<Data>>  
**o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków**

§ 1

Załącznik określa zasady prowadzenia przez przedsiębiorstwo rozliczeń ilości odprowadzanych ścieków z uwzględnieniem ilości wody zużytej bezpowrotnie przez Odbiorcę usług w odniesieniu do obiektu:

<<adres\_punktu\_poboru\_wody>>

zgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami Technicznymi Ldz. <<Ldz>> z dnia <<data\_zalącznika>>

§ 2

1. Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy:
  - a) odczytywanie wskazań wodomierza - ( podwodomierza )
  - b) rozliczanie należności z tytułu wody zużytej bezpowrotnie przez Odbiorcę usług.
  - c) oplombowanie wodomierza - ( podwodomierza )
2. Za czynności określone w § 2 ust 1pkt. a – b Przedsiębiorstwo pobiera opłatę abonamentową.
3. Na dzień zawarcia umowy opłata abonamentowa wynosi 0,00 zł plus Vat.
4. Zmiana wysokości opłaty abonamentowej w wyniku zmiany taryfy, następuje bez wypowiedzenia umowy i nie wymaga zmiany umowy.

§ 3

1. Odbiorca usług zobowiązuje się do :
  - a) zainstalowania wodomierza - ( podwodomierza ) z zastrzeżeniem ust. 2,
  - b) pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zainstalowaniu wodomierza - ( podwodomierza )
  - c) utrzymania i legalizacji wodomierza - ( podwodomierza )
  - d) udostępnienia Przedsiębiorstwu swobodnego dostępu do wodomierza - ( podwodomierza ) celem dokonania jego odczytu, kontroli oraz plombowania .
  - e) natychmiastowe powiadomienie Przedsiębiorstwa o niesprawności wodomierza - ( podwodomierza ), zerwaniu jego plomb lub osłon .
  - f) zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым stanie technicznym pomieszczenia lub miejsca, w którym jest zainstalowany wodomierz - ( podwodomierz ) .
2. Na pisemny wniosek Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo może odpłatnie zainstalować wodomierz - (podwodomierz ) .

§ 4

1. Naruszenie przez Odbiorcę obowiązków wynikających z § 3 niniejszego załącznika oraz w razie stwierdzenia poboru wody za wodomierzem - ( podlicznikiem ) do celów powodujących powstanie ścieków , Przedsiębiorstwo ustali ilość odprowadzonych ścieków jako równą ilości wody pobranej przez Odbiorcę usług określonej w oparciu o wskazania wodomierza głównego .
2. Naruszenie przez Odbiorcę obowiązków wynikających z § 3 załącznika spowoduje odstąpienie od rozliczania ilości ścieków w sposób określony w niniejszym załączniku.

§ 5

W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków , Przedsiębiorstwo uwzględnia ilość wody zużytej bezpowrotnie ustaloną w oparciu o wskazania wodomierza dodatkowego (ogrodowego).

§ 6

Załącznik sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

Przedsiębiorstwo

Odbiorca