

Umowa o zaopatrzenie w wodę «numer_umowy»

Zawarta w dniu «Data» pomiędzy „PGKiM” Sp. z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim, ul.1-go Maja 28/30 zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr. 0000048012, NIP 724-000-40-82, REGON 471694644, zwanym dalej PRZEDSIĘBIORSTWEM reprezentowanym przez :

Grzegorza Andrzejczaka

Prezesa Zarządu

a ODBIORCĄ reprezentowanym przez :

«Imię» «Nazwisko»

«Adres_zamieszkania»

«adres_do_korespondencji»

PESEL «pesel»

§ 1

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do **dostarczania wody** do obiektu (nieruchomości) położonego:

«adres_punktu_poboru_wody»

na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.Nr 72 poz.747 z późniejszymi zmianami) i Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków zatwierdzonym Uchwałą Nr XLV / 341 / 06 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 26.01.2006 r. oraz niniejszą umową.

§ 2

Odbiorca oświadcza , że :

1. Występuje jako **właściciel**, współwłaściciel, zarządca, najemca, podnajemca, dzierżawca, użytkownik, inny*..... i posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu (nieruchomości, lokalu) określonego w § 1 umowy na dowód czego przedstawia wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego, decyzję, umowę itp. Rodzaj dokumentu **«RODZAJ_DOKUMENTU»** **«nr_dokumentu»** z dnia **«data_własności_dokumentu»**
2. ~~korzysta z nieruchomości określonej w § 1 umowy o niuregulowanym stanie prawnym,~~
3. posiada pozwolenie na budowę numer wydane przez

§ 3

1. Miejscem dostarczania wody jest przewód łączący sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług na całej swojej długości.

§ 4

Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy :

Zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody z zastrzeżeniem §8 ust 7 niniejszej umowy.

§ 5

Dostarczanie wody do ODBIORCY nastąpi zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody z przeznaczeniem na cele «cel» w ilości «ilość» m³ miesięcznie o jakości odpowiadającej wymogom określonym przez Ministra Zdrowia.

§ 6

1. Wodomierz główny jest własnością Przedsiębiorstwa.
2. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo.

§ 7

Odbiorca oświadcza, że woda dostarczana przez Przedsiębiorstwo będzie wykorzystywana na następujące cele (wg. grup taryfowych):

cel «cel»	w ilości	«ilość»	m ³ miesięcznie
cel	w ilości	m ³ miesięcznie
cel	w ilości	m ³ miesięcznie

§ 8

Odbiorca zobowiązuje się do :

1. Utrzymania właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wydzielenia, zgodnie z projektem pomieszczenia lub studni wodomierzowej, przeznaczonej do zainstalowania wodomierza głównego z zaworem oraz utrzymanie tych pomieszczeń w należyłym stanie w celu zabezpieczenia wodomierza głównego przed zalaniem, zamarznięciem, uszkodzeniem mechanicznym oraz dostępem osób niepowołanych.
3. Umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa dostępu wraz z niezbędnym sprzętem do nieruchomości w celu wykonania czynności związanych z eksploatacją, konserwacją i usuwaniem awarii urządzeń wodociągowych będących własnością Przedsiębiorstwa oraz dokonania odczytu wodomierza głównego.
4. Powierzenia budowy lub dokonania zmian w instalacji oraz urządzeniach wodociągowych i kanalizacyjnych należących do Odbiorcy, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
5. Utrzymania użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłącza wodociągowego, a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń, w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.
6. Zainstalowania i utrzymania wodociągowych zaworów antyskażeniowych w przypadkach, gdy jest to wymagalne na podstawie odrębnych przepisów.
7. Utrzymanie, eksploatacja i remonty przyłącza (wodociągowego) będącego własnością odbiorcy usługi, należy do obowiązków odbiorcy usługi.

§ 9

1. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody wywołane:
 - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
 - b) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.
2. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem , a gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin na 7 dni przed planowanym terminem.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt pobrania wody i informuje Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 10

1. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
2. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami.
3. Odczyty wodomierzy i rozliczenie z tytułu świadczenia usługi dokonywane są nie rzadziej niż jeden raz w roku.
4. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust.2, ilość dostarczonej wody do budynku ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za świadczone usługi zgodnie z Taryfą dla Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę w terminie określonym w fakturze.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
4. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności określonych w fakturze Przedsiębiorstwo będzie obciążało

Odbiorcę odsetkami ustawowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
3. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 13

1. Zatwierdzona przez Państwowe Gospodarstwo Wodne –Wody Polskie, taryfa ogłoszona jest w lokalnej prasie co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie i obowiązuje Odbiorcę bez potrzeby odrębnego powiadamiania.
2. Taryfa obowiązuje przez trzy lata.
3. Zmiana taryfy nie wymaga wypowiedzenia ani zmiany niniejszej umowy.

§ 14

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomb wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczeniu lub zaborze. W przypadku zaboru wodomierza, zawinionego przez Odbiorcę lub wykazania, że uszkodzenie wodomierza nastąpiło z jego winy ilość pobranej wody nalicza się odpowiednio do ilości, która mogła popłynąć pełnym przekrojem rury przyłącza wodociągowego z dniem od ostatniego odczytu wodomierza.

§ 15

Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości.

§ 16

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do odcięcia dostawy wody, po uprzednim 20 dniowym zawiadomieniu powiatowego inspektora sanitarnego, zarządu gminy oraz Odbiorcy jeżeli:
 - a) przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) Odbiorca nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat,
 - c) został stwierdzony nielegalny pobór wody to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Wznowienie dostarczania wody następuje w ciągu 48 godzin od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody.
4. Koszty związane z zamknięciem lub wznowieniem dostarczania wody pokrywa Odbiorca.

§ 17

Przedstawiciele Przedsiębiorstwa, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia od organów Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

§ 18

1. Odbiorca zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo na piśmie w terminie 14 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy.
2. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Przedsiębiorstwa, faktury oraz inne dokumenty wysłane przez Przedsiębiorstwo na dotychczasowy adres poczytuje się za doręczone Odbiorcy.

§ 19

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony (~~określony~~) do dnia roku
2. Umowa może być rozwiązana :
 - a) przez Odbiorcę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - b) przez Przedsiębiorstwo za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Odbiorcę,
 - c) niezwłocznie za porozumieniem stron.
3. Wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 20

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 13 niniejszej umowy.

§ 21

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 22 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z zapisem art. 6 ust.1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679 zawarcie niniejszej umowy stanowi podstawę do przetwarzania danych osobowych strony umowy w celu jej realizacji.
2. Zgodnie z art. 12 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679 informujemy, że:
 - a) Administratorem danych osobowych, odbiorcy jest „PGKiM” sp. z o.o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul.1-go Maja 28/30.
 - b) Inspektor Ochrony Danych administratora – kontakt –siedziba Spółki pok. 37, adres email iod@pgkimal.pl, telefon nr 42 652-35-01 w. 71.
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy oraz na podstawie zgód wyrażonych we „Wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr. 2016/679).
 - d) Pani/Pana dane będą przekazywane:
 - organom uprawnionym do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa,
 - operatorom pocztowym i kurierom,
 - dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
 - firmom wykonującym usługi dla Spółki na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - e) Dane osobowe, odbiorcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez „PGKiM”. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
 - f) odbiorca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia swoich danych.
 - g) odbiorca ma prawo złożenia skargi na przetwarzanie jego danych osobowych do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679.
 - h) Dane osobowe, odbiorcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - i) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są niezbędne do zawarcia i wykonania przedmiotu umowy, wobec czego nie podanie ich może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy.
3. Wobec powyższego, odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy.

§ 23

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony rozwiązują umowę z dnia
3. Dodatkowe postanowienia:

Przedsiębiorstwo

Odbiorca

1a. Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody/ na przesyłanie faktur, związanych z realizacją niniejszej umowy, w formie elektronicznej.

.....
/podpis klienta/

1b. W przypadku wyrażenia zgody formularz „Akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej i dostępu do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-Bok).”