

Umowa o zaopatrzenie w wodę «Numer_umowy»

Zawarta w dniu «Data» pomiędzy „PGKiM” Sp. z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim , ul.1-go Maja 28/30 zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr 0000048012 , NIP 724-000-40-82 , REGON 471694644 , zwanym dalej PRZEDSIĘBIORSTWEM reprezentowanym przez :

Grzegorza Andrzejczaka

Prezesa Zarządu

a wspólnotą nieruchomości reprezentowaną przez administratora :

1. administrator - «**administrator**»

2. członek zarządu - «**członek**»

3. członek zarządu -

zwaną dalej Odbiorcą

§ 1

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do **dostarczania wody** do obiektu (nieruchomości) położonego:

«Adres_punktu_poboru_wody»

na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.Nr 72 poz.747 z późniejszymi zmianami) i Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków zatwierdzonym Uchwałą Nr XLII / 309 / 2021 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 09.09.2021 r. oraz niniejszą umową.

§ 2

Odbiorca oświadcza , że :

1. Występuje jako właściciel, współwłaściciel, zarządca, najemca, podnajemca, dzierżawca, użytkownik, inny*..... i posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu (nieruchomości, lokalu) określonego w § 1 umowy na dowód czego przedstawia wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego, decyzję, umowę itp. Rodzaj dokumentu «**RODZAJ_DOKUMENTU**», Nr. «**NRDOKUMENTU**» z dnia «**DATA_DOKUMENTU_WŁASNOŚCI**»
2. korzysta z nieruchomości określonej w § 1 umowy o nieuregulowanym stanie prawnym,
3. posiada pozwolenie na budowę numer.....wydane przez.....

§ 3

1. Miejscem dostarczania wody jest przewód łączący sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług na całej swojej długości.

§ 4

Do obowiązków przedsiębiorstwa należy :

1. Zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny , a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody.
2. Utrzymanie i prawidłowa eksploatacja urządzeń zaopatrzenia w wodę przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie

§ 5

Dostarczanie wody do ODBIORCY nastąpi zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia , o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody z przeznaczeniem na cele «**cel**» w ilości «**ilość**» m³ miesięcznie o jakości odpowiadającej wymogom określonym przez Ministra Zdrowia.

§ 6

1. Wodomierz główny jest własnością Przedsiębiorstwa.
2. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo.

§ 7

Odbiorca oświadcza, że woda dostarczana przez Przedsiębiorstwo będzie wykorzystywana na następujące cele (wg. grup taryfowych) :

cel «**cel**» w ilości «**ilość**» m³ miesięcznie

cel w ilości m³ miesięcznie

cel w ilości m³ miesięcznie

§ 8

Odbiorca zobowiązuje się do :

1. Utrzymania właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wydzielenia, zgodnie z projektem pomieszczenia lub studni wodomierzowej, przeznaczonej do zainstalowania wodomierza głównego z zaworem oraz utrzymanie tych pomieszczeń w należytym stanie w celu zabezpieczenia wodomierza głównego przed zalaniem, zamrożeniem, uszkodzeniem mechanicznym oraz dostępem osób niepowołanych.
3. Umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa dostępu wraz z niezbędnym sprzętem do nieruchomości w celu wykonania czynności związanych z eksploatacją, konserwacją i usuwaniem awarii urządzeń wodociągowych będących własnością Przedsiębiorstwa oraz dokonania odczytu wodomierza głównego.
4. Powierzenia budowy lub dokonania zmian w instalacji oraz urządzeniach wodociągowych i kanalizacyjnych należących do Odbiorcy, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
5. Utrzymania użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłącza wodociągowego, a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń, w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach
6. Zainstalowania i utrzymania wodociągowych zaworów antyskażeniowych w przypadkach, gdy jest to wymagalne na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

1. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody wywołane :
 - a. działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
 - b. działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - c. potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.
2. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem, a gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin na 7 dni przed planowanym terminem.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt pobrania wody i informuje Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 10

1. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
2. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami.
3. Odczyty wodomierzy i rozliczenie z tytułu świadczenia usługi dokonywane są nie rzadziej niż jeden raz w roku.
4. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust.2, ilość dostarczonej wody do budynku ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za świadczone usługi zgodnie z Taryfą dla Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę w terminie określonym w fakturze.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
4. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności określonych w fakturze Przedsiębiorstwo będzie obciążało Odbiorcę odsetkami ustawowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego , ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza , a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
3. W przypadku , gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza , pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 13

1. Zatwierdzona przez Państwowe Gospodarstwo Wodne –Wody Polskie, taryfa ogłoszona jest w lokalnej prasie co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie i obowiązuje Odbiorcę bez potrzeby odrębnego powiadamiania.
2. Taryfa obowiązuje przez trzy lata.
3. Zmiana taryfy nie wymaga wypowiedzenia ani zmiany niniejszej umowy.

§ 14

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania płomby wodomierza , jego osłon , uszkodzenia wodomierza , jego przemieszczeniu lub zaborze. W przypadku zaboru wodomierza , zawinionego przez Odbiorcę lub wykazania , że uszkodzenie wodomierza nastąpiło z jego winy ilość pobranej wody nalicza się odpowiednio do ilości , która mogła popłynąć pełnym przekrojem rury przyłącza wodociągowego z dniem od ostatniego odczytu wodomierza.

§ 15

Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości.

§ 16

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do odcięcia dostawy wody , po uprzednim 20 dniowym zawiadomieniu powiatowego inspektora sanitarnego , zarządu gminy oraz Odbiorcy jeżeli :
 - a) przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa ,
 - b) Odbiorca nie uiszczył opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat ,
 - c) został stwierdzony nielegalny pobór wody to jest bez zawarcia umowy , jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Wznowienie dostarczania wody następuje w ciągu 48 godzin od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody. Koszty związane z zamknięciem lub wznowieniem dostarczania wody pokrywa Odbiorca.

§ 17

Przedstawiciele Przedsiębiorstwa , po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia od organów Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego , kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań , dokonania badań i pomiarów , przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

§ 18

1. Odbiorca zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo na piśmie w terminie 14 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy.
2. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Przedsiębiorstwa , faktury oraz inne dokumenty wysłane przez Przedsiębiorstwo na dotychczasowy adres poczytuje się za doręczone Odbiorcy.

§ 19

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony (określony) do dniaroku
2. Umowa może być rozwiązana :
 - a) przez Odbiorcę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego ,
 - b) przez Przedsiębiorstwo za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Odbiorcę ,
 - c) niezwłocznie za porozumieniem stron.
3. Wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 20

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 13 niniejszej umowy.

§ 21

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy , o których mowa w § 1 , przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Odbiorca oświadcza , że zapoznał się z regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 22 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z zapisem art. 6 ust.1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679 zawarcie niniejszej umowy stanowi podstawę do przetwarzania danych osobowych strony umowy w celu jej realizacji.
2. Zgodnie z art. 12 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679 informujemy, że:
 - a) Administratorem danych osobowych, odbiorcy jest „PGKiM” sp. z o.o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul.1-go Maja 28/30.
 - b) Inspektor Ochrony Danych administratora – kontakt –siedziba Spółki pok. 16, adres email iod@pgkimal.pl, telefon nr 42 652-35-01 w. 71.
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy oraz na podstawie zgód wyrażonych we „Wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr. 2016/679).
 - d) Pani/Pana dane będą przekazywane:
 - organom uprawnionym do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa,
 - operatorom pocztowym i kurierom,
 - dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
 - firmom wykonującym usługi dla Spółki na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - e) Dane osobowe, odbiorcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez „PGKiM”. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
 - f) odbiorca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych , ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia swoich danych.
 - g) odbiorca ma prawo złożenia skargi na przetwarzanie jego danych osobowych do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679.
 - h) Dane osobowe, odbiorcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - i) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są niezbędne do zawarcia i wykonania przedmiotu umowy, wobec czego nie podanie ich może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy.
3. Wobec powyższego, odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy.

§ 23

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony rozwiązują umowę z dnia
3. Dodatkowe postanowienia.....

Przedsiębiorstwo

Odbiorca

1a. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przesyłanie faktur, związanych z realizacją niniejszej umowy, w formie elektronicznej.

.....
/podpis klienta/

1b. W przypadku wyrażenia zgody formularz „Akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej i dostępu do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-Bok).”