

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH POWYŻEJ 170 000 ZŁ NETTO W SPÓŁCE „PGKiM” Sp. z o.o.**

### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udzielania zamówień publicznych sektorowych w „PGKiM” Sp. z o.o w Aleksandrowie Łódzkim, zwanym dalej „Zamawiającym”.
2. Zamawiający jest zamawiającym publicznym w rozumieniu art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
3. Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 1 i pkt. 3 ustawy, wykonującym działalność sektorową w zakresie gospodarki wodnej związanej z obsługą sieci publicznej do produkcji i dystrybucji wody pitnej, dostarczania wody pitnej do tej sieci, odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków, oraz gospodarki w zakresie energii cieplnej związanej z udostępnianiem lub obsługą stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych, w związku z produkcją, transportem i dystrybucją energii cieplnej.

### **§ 2**

1. Zamawiający udziela zamówienia w poniższych kategoriach:
  - 1) zamówień sektorowych w zakresie gospodarki wodnej oraz energii cieplnej,
  - 2) zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE,
  - 3) zamówień klasycznych, obejmujących pozostałe zamówienia.

### **§ 3**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące przygotowania i prowadzenia postępowania, wyboru trybu postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty stosuje się do:
  - 1) zamówień sektorowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, których wartość netto jest wyższa niż 170 000,00 zł i niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - 2) zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość netto jest niższa niż progi unijne o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - 3) Do zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, stosuje się ustawę – Prawo Zamówień Publicznych.
  - 4) Udzielanie zamówień o wartości poniżej 170 000,00 zł reguluje odrębny Regulamin.
  - 5) Wartości określone w niniejszym Regulaminie są wartościami netto (bez podatku od towarów i usług), chyba że Regulamin stanowi inaczej.
  - 6) Przy ustaleniu wartości zamówienia (przeliczeniu wartości zamówień), należy obliczać ją na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, ustalonego na podstawie aktualnego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego zgodnie z upoważnieniem zawartym w ustawie Pzp.
  - 7) Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu z zachowaniem obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów i decyzji stosownych organów określających sposób udzielania takich Zamówień, a także zgodnie z wytycznymi udzielania zamówień właściwymi dla określonych programów.
  - 8) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
  - 9) Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje równocześnie różne rodzaje zamówień (klasyczne i sektorowe), Zamawiający:
    - a) udziela zamówień oddzielnie, stosując do każdego zamówienia odpowiednie postanowienia ustawy i Regulaminu, jeżeli zamówienie jest podzielne,
    - b) udziela jednego zamówienia na zasadach dotyczących zamówień klasycznych, jeżeli zamówienie jest niepodzielne.
  - 10) Udzielenie zamówienia innego niż sektorowe na podstawie przepisów niniejszego regulaminu dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy jest udzielane łącznie z zamówieniem sektorowym i pod warunkiem, że wartość zamówienia innego niż sektorowe nie przekracza

kwoty 130 000 złotych, a łączna wartość zamówienia (sektorowego i innego niż sektorowe) nie przekracza kwot, od których uzależniony jest obowiązek stosowania ustawy Pzp dla zamówień sektorowych.

- 11) Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane, Zamawiający:
    - a) udziela zamówień oddzielnie, stosując do każdego zamówienia odpowiednie postanowienia ustawy i Regulaminu, jeżeli zamówienie jest podzielne,
    - b) jeżeli zamówienie jest niepodzielne, udziela jednego zamówienia dotyczącego dostaw i usług, stosując postanowienia ustawy lub Regulaminu dotyczące głównego przedmiotu zamówienia; główny przedmiot zamówienia określa się przez ustalenie, która z części zamówienia ma wyższą wartość.
  - 12) Zamawiający nie może łączyć lub dzielić zamówień w celu obejścia, lub uniknięcia stosowania przepisów ustawy lub postanowień Regulaminu.
2. Regulaminu nie stosuje się do:
    - 1) zamówień, o których mowa w art. 363, 364 i 365 Ustawy,
    - 2) zamówień związanych z usuwaniem bezpośrednich skutków awarii, zamówień dotyczących napraw maszyn, urządzeń, pojazdów, których zakres ze względów technicznych nie jest możliwy do przewidzenia przed przystąpieniem do naprawy,
  3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, pracownik merytoryczny zobowiązany jest przeprowadzić rozpoznanie rynku w celu zapewnienia, iż wydatek wynikający z realizacji zamówienia, zostanie dokonany w sposób celowy i oszczędny oraz z zachowaniem zasad:
    - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

#### § 4

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915);
2. komisji – należy przez to rozumieć komisję przetargową,
3. członkach komisji – należy przez to rozumieć przewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych członków komisji przetargowej,
4. dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
5. obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
6. usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
7. robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych, w załączniku nr I do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych; uchylająca dyrektywę 2004/17/WE lub obiektu budowlanego a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
8. SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia,
9. Zamawiającym – należy przez to rozumieć „PGKiM” Sp. z o.o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, ul. 1 Maja 28/30,
10. Spółce - należy przez to rozumieć „PGKiM” Sp. z o.o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, ul. 1 Maja 28/30,
11. Kierownika Zamawiającego /-/ należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania „PGKiM” Sp. z o.o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, ul. 1 Maja 28/30, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym,
12. Wykonawcy /-/ należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, przy czym:

- przed upływem terminu składania ofert wykonawcą jest każdy podmiot, który otrzymał (pobrał) SWZ lub złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo został zaproszony do udziału w postępowaniu,
  - po upływie terminu składania ofert wykonawcą jest każdy, kto złożył ofertę – do chwili zawarcia umowy lub skutecznego odrzucenia oferty,
  - po upływie zawarcia umowy wykonawcą jest podmiot, z którym zawarto umowę.
13. Najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotem można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
  14. Ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
  15. OPZ – należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia i wszelkie dokumenty opisujące potrzeby Zamawiającego,
  16. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.),
  17. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
  18. Wartość zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością przez Zamawiającego, a jeżeli dla danego zamówienia zostaną przewidziane zamówienia uzupełniające – wówczas szacunkową wartością zamówienia jest suma wartości zamówienia podstawowego oraz zamówień uzupełniających,
  19. Zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
  20. Dokumentacji postępowania – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania (w szczególności protokół postępowania wraz z załącznikami i umową o udzielenie zamówienia protokół z negocjacji itp.)
  21. Ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
  22. Wspólnym Słowniku Zamówień – należy przez to rozumieć akt normatywny wprowadzony w życie rozporządzeniem nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i następane).

## § 5

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób przejrzysty, proporcjonalny i zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy lub postanowieniami Regulaminu.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który zostanie wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i postanowieniach zawartych w SWZ i pozostałych dokumentach zamówienia.
7. W celu zapewnienia, iż wydatek wynikający z realizacji zamówienia, zostanie dokonany w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, Pracownik/Komisja Przetargowa prowadzący/a

postępowanie o zamówienie zobowiązany/a jest do przestrzegania procedur, o których mowa w niniejszym regulaminie.

#### § 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie postanowień Regulaminu prowadzi się formie elektronicznej, chyba że Kierownik Zamawiającego wyrazi zgodę na inną formę przeprowadzenia postępowania.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie przepisów ustawy prowadzi się wyłącznie w formie elektronicznej, na zasadach i z zastosowaniem narzędzi wskazanych w ustawie.
3. Postępowania prowadzone są na platformie przetargowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkimal> lub za pomocą adres e-mail: [zam\\_publiczne@pgkiaml.pl](mailto:zam_publiczne@pgkiaml.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Jeżeli Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną potwierdzone przez siebie odwzorowanie elektroniczne dokumentów wydanych przez osoby trzecie lub odwzorowanie elektroniczne pełnomocnictwa, Zamawiający w każdym czasie może zażądać przedłożenia lub udostępnienia do wglądu oryginałów tych dokumentów, lub pełnomocnictwa.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

#### § 7

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 m-ce przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi i nie wcześniej niż 6 m-cy, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeśli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, występujący o zamówienie przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia, informując o tym Komisję.
3. Podstawę przeliczenia wartości zamówienia ze złotych na euro, stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, ustalany w drodze rozporządzenia przez Prezesa Rady Ministrów.
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane - tekst jednolity (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333);
  - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, lub szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane - Prawo budowlane - tekst jednolity (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333);
5. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość usług oraz dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.
6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest, zgodnie z wyborem występującego o zamówienie, łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
  - a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
  - albo
  - b) których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
7. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów niniejszego Regulaminu.
8. Jeżeli zamówienia, o którym mowa (dotyczy treści j.w.), udziela się na czas nieoznaczony, podstawą ustalenia wartości zamówienia jest wartość ustalona (zgodnie z treścią j.w.), z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.
9. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe - wartością zamówienia są

- opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
10. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji - przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
  11. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy lub niniejszego regulaminu dzielić zamówienia na części, lub zaniżać jego wartości.
  12. Zawarcie z dotychczasowym wykonawcą dodatkowych umów nieobjętych umową podstawową, a niezbędnych do jej prawidłowego wykonania jest możliwe, jeśli ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
  13. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w niniejszym regulaminie, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.

#### § 8

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, Kierownik Zamawiającego powołuje Komisję przetargową albo wskazuje osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia.
2. Do osób wskazanych przez Kierownika Zamawiającego postanowienia regulaminu dotyczące komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.
3. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącego oraz sekretarza komisji.
4. Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, w skład komisji mogą być także powołane osoby niebędące pracownikami Spółki.

#### § 9

1. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.
2. Obowiązki przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków komisji oraz organizację pracy komisji określa regulamin pracy komisji przetargowej przyjęty przez Kierownika Zamawiającego.

#### § 10

1. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie komisji przetargowej oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że:
  - a) nie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
  - b) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających, lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) przed upływem 3 lat, od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - d) nie pozostawali z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
  - e) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza tę osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu, po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

#### § 11

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, kierownik Zamawiającego na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych.
2. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, biegły bierze udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień, nie ma jednak prawa głosu przysługującego członkowi komisji.

#### § 12

1. Podstawą wszczęcia postępowania o zamówienie jest:
  - a) zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania, składany przez dział, którego zamówienie dotyczy (wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu),
  - b) w przypadku zamówień zlecanych przez Zarząd – inny stosowny dokument zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego wskazujący osobę lub Komisję Przetargową, odpowiedzialną za prowadzenie postępowania.
2. Po zatwierdzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt a) (lub dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt b)), a przed wszczęciem postępowania, Pracownik merytoryczny zapewnia opracowanie projektu umowy (o ile przewiduje się zawarcie umowy o realizację zamówienia w formie pisemnej), który winien być uzgodniony z Pracownikiem ds. zamówień publicznych oraz potwierdzony podpisami osób biorących udział w jego przygotowaniu.
3. Na podstawie wniosku zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt a) lub innego stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt b), postępowanie o zamówienie prowadzi Dział Organizacyjny – Specjalista ds. Zamówień Publicznych wraz z Komisją Przetargową – przy współudziale wydziału, dla potrzeb którego zamówienie to będzie realizowane, przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (SWZ, ogłoszenie o zamówieniu, zaproszenie itp.), z zastrzeżeniem zapisów ust. 2. Dokumenty te przedstawiane są do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego lub osobom przez niego upoważnionym.

#### § 13

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, używając dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia przy pomocy dostatecznie dokładnych określeń, zaś wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
4. Występujący z wnioskiem o realizację opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane, w szczególności za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane - tekst jednolity (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333), występujący o zamówienie opisuje przedmiot zamówienia przy pomocy programu funkcjonalno-użytkowego, którego zakres i formę określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, lub szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

#### § 14

1. Dla udzielania zamówień sporządza się Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ), z wyjątkiem trybu z wolnej ręki.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera co najmniej:
  - 1) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem,

- 2) nazwę, adres i nr telefonu Zamawiającego,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informację o dopuszczeniu składania ofert wariantowych,
  - 5) termin wykonania zamówienia,
  - 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
  - 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 8) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
  - 9) wymagania dotyczące wadium (jeśli przewiduje się wadium),
  - 10) informację dotyczącą wizji lokalnej (jeśli Zamawiający przewiduje lub wymaga odbycia wizji),
  - 11) termin związania ofertą,
  - 12) opis sposobu przygotowywania ofert,
  - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, przy czym:
    - termin na złożenie odpowiednio oferty wstępnej albo oferty, w przypadku dostaw lub usług, nie może być krótszy niż 7 dni od dnia umieszczenia na stronie prowadzonego postępowania dokumentów zamówienia,
    - w przypadku robót budowlanych, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia umieszczenia na stronie prowadzonego postępowania dokumentów zamówienia,
    - w przypadku, gdy zamawiający przewiduje możliwość albo, jeżeli jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymaga się złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej, lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, Zamawiający wyznacza terminy składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez Wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty, z tym że terminy te muszą być dłuższe od w/w terminów minimalnych, o ile są one określone.
  - 14) opis sposobu obliczenia ceny,
  - 15) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
  - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewiduje się zabezpieczenie),
  - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach,
  - 18) pouczenie o możliwości wniesienia skargi,
  - 19) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków zewnętrznych krajowych lub środków Unii Europejskiej albo że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków zewnętrznych krajowych lub środków Unii Europejskiej.
  - 20) informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  4. Zamawiający, z uwagi na specyfikę zamówienia, może określić w specyfikacji warunków zamówienia, która część zamówienia lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### § 15

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego w terminie krótszym niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków

Zamówienia oraz zamieszcza się na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

#### § 16

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. W szczególności Zamawiający nie może stawiać wymagań powodujących dyskryminację względem Wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej.
3. Zamawiający określa szczegółowe warunki udziału w postępowaniu oraz wskazuje oświadczenia lub dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia ich spełnienia w SWZ, ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu – odpowiednio do trybu postępowania.

#### § 17

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### § 18

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy, lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, chyba że Wykonawca, odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne wraz z odsetkami, lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, iż przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### § 19

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca, odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
  - 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość; którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami; którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury, przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 6) jeżeli występuje konflikt interesów (tj.: kierownik komisji, członkowie oraz inne osoby związane z przeprowadzeniem postępowania, a mogące mieć wpływ na wynik postępowania, ubiegają się o udzielenie tego zamówienia, pozostają w związku małżeńskim lub innym stosunku prawnym lub faktycznym z Wykonawcą ubiegającym się o zamówienie), którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy
  - 7) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z

- wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje, lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie ust. 1 wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
  3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 lub 7, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  4. Zamawiający dodatkowo może wykluczyć Wykonawcę na podstawie innych krajowych i unijnych czasowych przepisów wprowadzających podstawy do wykluczenia.

#### § 20

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w § 18 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub § 19 ust 1 pkt. 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył strukturę audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

#### § 21

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
  - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, które Zamawiający wskaże w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać

- odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
  5. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
  6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, może on żądać w szczególności:
    - 1) próbek, opisów lub fotografii;
    - 2) zaświadczeń podmiotów uprawnionych do kontroli jakości potwierdzających, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
    - 3) zaświadczeń niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi;
    - 4) innych dokumentów lub zaświadczeń potwierdzających odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
  8. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## § 22

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, bądź nie ma wpływu na wynik postępowania albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin na ich uzupełnienie.
2. Zamawiający wzywa także, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
  - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem §18 ust. 2 regulaminu;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.
- 7) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### § 23

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium do 1,5 % szacunkowej wartości zamówienia i może być ono wniesione w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych,
  - 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
4. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w SWZ.
5. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w niniejszym regulaminie, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy:
  - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
  - 2) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewidziano jego wniesienie),
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 4.
  - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył żądanych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
  - 1) po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) jeżeli upłynął termin związania ofertą,
  - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

### § 24

1. Zamówienie jest udzielane przy zastosowaniu jednego z trybów postępowania:
  - 1) przetargu nieograniczonego,
  - 2) przetargu ograniczonego,
  - 3) sektorowe negocjacje z ogłoszeniem,
  - 4) negocjacji bez ogłoszenia,
  - 5) zamówienia z wolnej ręki,
  - 6) Inne tryby:
    - a) dialogu konkurencyjnego,
    - b) partnerstwa innowacyjnego,
    - c) licytacji elektronicznej.
2. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający ma uprawnienie, aby dowolnie kształtować każdy z możliwych trybów do konkretnego postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia wskazanego w pkt. 3 niniejszego paragrafu, tryb postępowania określa się na podstawie przesłanek właściwych do przeprowadzenia konkretnego trybu, określonych poniżej.

## § 25

### **Przetarg nieograniczony.**

1. Przetarg nieograniczony - to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego o zamówieniu, oferty mogą złożyć wszystkie podmioty, które chcą wziąć w nim udział.
2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym jest zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na stronie platformy zakupowej dedykowanej do prowadzenia postępowań przetargowych.
3. Wszczęcie przetargu nieograniczonego następuje w wyniku opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień na zasadach wskazanych w SWZ.

## § 26

### **Przetarg ograniczony.**

1. Przetarg ograniczony - to tryb udzielenia zamówienia, w którym oferty mogą złożyć wyłącznie Wykonawcy zaproszeni do ich składania.
2. Zaproszenie do składania ofert zostanie skierowane do potencjalnych Wykonawców, którzy posiadają doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia.
3. Dodatkowym kryterium, jakie Zamawiający bierze pod uwagę, jest posiadanie przez potencjalnych Wykonawców uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, znajomości zagadnień szczegółowych, posiadanie wiedzy, umiejętności lub praktyki w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zaprasza co najmniej dwóch Wykonawców do udziału w postępowaniu.
5. Wszczęcie przetargu ograniczonego następuje w wyniku wysłania zaproszenia do składania ofert wraz z SWZ oraz załącznikami, w tym projektem umowy. Od chwili udostępnienia Wykonawcom tych dokumentów należy postępować zgodnie z warunkami określonymi w ich treści.

## § 27

### **Sektorowe negocjacje z ogłoszeniem.**

1. Sektorowe negocjacje z ogłoszeniem – to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu, prowadzi negocjacje, a następnie zaprasza do składania ofert.
2. Negocjacje muszą być poprzedzone wymogiem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert wstępnych.
3. Wszczęcie postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem następuje w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma Zakupowa Zamawiającego)
4. W ogłoszeniu o Zamówieniu obligatoryjnie podaje się liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach, określając kryteria kwalifikacji w przypadku zgłoszenia się większej liczby Wykonawców.
5. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w treści ogłoszenia, zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
6. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na zasadach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Wraz z zaproszeniem do udziału w negocjacjach przesyła się SWZ wraz z załącznikami, w tym projekt umowy, o ile nie został udostępniony Wykonawcom w celu przygotowania oferty wstępnej. Od chwili udostępnienia Wykonawcom tych dokumentów, należy postępować zgodnie z warunkami określonymi w ich treści.
8. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia, lub warunków umowy w sprawie zamówienia. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
9. Po zakończeniu negocjacji, przed zaproszeniem do składania ofert, Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SWZ tj. może dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia

- określonych w SWZ, a także doprecyzować kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
10. Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert, wyznaczając termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
  11. W przypadku, gdy dokonano zmian w treści SWZ lub jej załącznikach (w tym w projekcie umowy), Wykonawcom przekazuje się wraz z zaproszeniem do składania ofert zmienioną SWZ, bądź tylko te dokumenty spośród załączników do SWZ, które zostały zmienione.

## § 28

### **Negocjacje bez ogłoszenia.**

1. Negocjacje bez ogłoszenia – to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu, wysyłając zaproszenia do co najmniej 3 (trzech) Wykonawców. Zaproszenie mniejszej liczby Wykonawców może nastąpić w przypadku, jeżeli specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę Wykonawców mogących wykonać dane zamówienie. Zamawiający zaprasza wszystkich mogących je wykonać, prowadzi negocjacje, a następnie zaprasza do składania ofert. Negocjacje mogą być poprzedzone złożeniem ofert wstępnych.
2. Wszczęcie negocjacji bez ogłoszenia następuje w wyniku wysłania zaproszenia do negocjacji wraz z SWZ i załącznikami, w tym projekt umowy, a w przypadku, gdy negocjacje mają być poprzedzone złożeniem przez Wykonawców ofert wstępnych, w wyniku wysłania zaproszenia do składania ofert wstępnych. Od chwili udostępnienia Wykonawcom dokumentów, należy postępować zgodnie z warunkami określonymi w ich treści.
3. W przypadku, gdy negocjacje mają być poprzedzone złożeniem przez Wykonawców ofert wstępnych, Zamawiający zapraszając Wykonawców do składania ofert wstępnych, przesyła SWZ wraz z załącznikami, w tym z projektem umowy. Od chwili udostępnienia tych dokumentów, należy postępować zgodnie z warunkami określonymi w ich treści. Zamawiający dokona weryfikacji ofert wstępnych pod względem ich zgodności z wymogami zawartymi w SWZ. Do negocjacji zaprasza się Wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty wstępne.
4. Do dalszej części procedury w trybie negocjacji bez ogłoszenia, stosuje się przepisy § 27 pkt. 8-11.

## § 29

### **Zamówienie z wolnej ręki.**

1. Zamówienie z wolnej ręki – to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamówienia udziela się po uzyskaniu odpowiedzi na pytanie o warunki, w tym cenowe, wykonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Wszczęcie zamówienia z wolnej ręki następuje w wyniku wysłania wybranemu Wykonawcy pytania o warunki (w tym cenowe) wykonania zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.
3. Jeżeli Wykonawca, który zgodnie z przepisami szczególnymi posługuje się ustalonym przez siebie wzorcem umowy, bądź ogólnymi warunkami umowy, realizacja zamówienia może nastąpić poprzez przystąpienie do takiej umowy.
4. W postępowaniu mogą być prowadzone negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu Zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
5. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza dokumentację postępowania.

## § 30

### **Inne tryby**

1. Postępowania w trybie:
  - 1) dialogu konkurencyjnego,
  - 2) partnerstwa innowacyjnego,
  - 3) licytacji elektronicznej,można stosować wprost przepisy Ustawy, określające sposób postępowania w ramach każdego z tych trybów.

## § 31

### **ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOTYCZĄCYCH PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH**

1. W przypadku, gdy zamówienie dotyczy inwestycji, do współfinansowania której planowane jest zaangażowanie środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, biorąc pod uwagę fakt, iż za kwalifikowany może być uznany jedynie wydatek efektywny, tj. wydatek zapewniający osiągnięcie

- najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach, mają zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu regulaminu, lub wymogi wskazane przez instytucje udzielające wsparcia.
2. Zamówienia udziela się wyłącznie na podstawie wyników postępowania przeprowadzonego zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, w jednym z następujących trybów:
    - 1) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy – zastosowanie mają przepisy Ustawy **z zachowaniem zasady konkurencyjności**.
    - 2) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, zastosowanie ma tryb przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> K.c., **z zachowaniem zasady konkurencyjności**.
  3. **Przetarg w projektach współfinansowanych**
    - 1) Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia Zamówienia w przypadku, gdy wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie 3 ust. 2 Ustawy.
    - 2) W przetargu nieograniczonym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Zamówieniu, oferty mogą złożyć wszyscy Wykonawcy, którzy chcą wziąć w nim udział.
    - 3) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia sporządzane są następujące dokumenty: ogłoszenie, zapytanie ofertowe oraz ew. dodatkowe elementy, tj. specyfikacja warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, istotne warunki umowy itp.
    - 4) Wszczęcie postępowania w formie przetargu nieograniczonego następować będzie w wyniku opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przekazania go biuletynu.
    - 5) Upublicznienie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu polega również na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) – w przypadku współfinansowania zamówienia z funduszy unijnych.
    - 6) Zamawiający zobowiązany jest wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone kryteria oceny.
    - 7) W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy upublicznić postępowanie, przy czym dokumentacja postępowania, w tym dokumentacja postępowania zawierać będzie co najmniej:
      - opis przedmiotu zamówienia,
      - warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
      - kryteria oceny oferty,
      - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
      - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
      - termin składania ofert,
      - termin realizacji umowy,
      - informacje na temat zakresu wykluczenia, informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
      - określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
      - informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
      - opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
      - informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz art. 388 Ustawy, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
    - 8) Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 9) Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
    - 10) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia postępowania:

- wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
  - nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszej sekcji
- 11) Dokumentacja postępowania może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku należy opublikować informację o zmianie.
  - 12) Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianej treści, a także opis dokonanych zmian.
  - 13) Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

### **§ 32**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia, zaproszenia, OPZ lub innego dokumentu określającego potrzeby Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy.

### **§ 33**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający może dopuścić złożenie oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

### **§ 34**

1. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
5. Oferty wycofane zwraca się Wykonawcom.
6. Zmiany oferty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte wraz z otwarciem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **§ 35**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ. Termin ten wynosi do 60 dni.
2. Zamawiający może raz przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium, zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 36**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień,

- w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i innych elementów podlegających ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ.
  4. Informacje, o których mowa w ust. 3 udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego, na której była zamieszczona SWZ lub w pozostałych przypadkach przekazuje się na piśmie wniosek wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
  5. W przypadku postępowań (zamówienia klasyczne i zamówienia sektorowe powyżej progów unijnych), zgodnie z art. 81 ustawy w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert w formie elektronicznej sporządza się i przekazuje do Urzędu Zamówień Publicznych informację o złożonych ofertach.

#### **§ 37**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji
3. dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
5. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W ciągu trzech dni roboczych od daty zawiadomienia, o którym mowa powyżej, Wykonawca może nie wyrazić zgody na wprowadzenie korekt w ofercie – wówczas oferta podlega odrzuceniu.

#### **§ 38**

1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie,
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podaną cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczania,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

#### **§ 39**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz

- wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### § 40

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert winny być mierzalne i umożliwiać ocenę ofert w skali punktowej lub na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
4. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W miejsce kryterium ceny Zamawiający może zastosować kryterium kosztu życia, pod warunkiem jego jednoznacznego zdefiniowania w specyfikacji warunków zamówienia. Na koszt życia mogą składać się w szczególności koszty poniesione przez Zamawiającego, związane z nabyciem, użytkowaniem (koszty eksploatacji, obejmujące zużycie energii lub innych zasobów), utrzymaniem i wycofaniem z eksploatacji przedmiotu zamówienia.

#### § 41

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest ona niezgodna z niniejszym Regulaminem,
  - 2) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 3) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty nie złożył dokumentów w przewidzianym terminie
  - 5) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania, lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - 10) oferta zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie albo Wykonawca nie wyraził zgody na wprowadzenie korekt w ofercie przez Zamawiającego,
  - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 13) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą

- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
- 15) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
- 16) wpłynęła po terminie składania ofert
- 17) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18) została złożona przez wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub wspólnie z wykonawcą pochodzącym z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, z wyjątkiem przypadku, chyba że Zamawiający określi inaczej.
- 19) obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
- 20) obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.

#### § 42

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów opisanych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających unieważnienie postępowania, Komisja występuje z wnioskiem do kierownika Zamawiającego, zawierającym pisemne uzasadnienie i wskazaniem faktycznych okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
3. Kierownik Zamawiającego zatwierdza wybór najkorzystniejszej oferty albo wniosek Komisji przetargowej lub stwierdza nieważność czynności Komisji podjętej z naruszeniem Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia nieważności czynności Komisji przetargowej, kierownik Zamawiającego poleca Komisji powtórzenie unieważnionej czynności lub unieważnia postępowanie.
5. Na polecenie kierownika Zamawiającego, Komisja powtarza unieważnioną czynność oraz następujące po niej czynności w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru. O zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający zawiadamia uczestników postępowania, którzy złożyli oferty.
7. Po zakończeniu postępowania Sekretarz Komisji archiwizuje całość dokumentacji związanej z postępowaniem o zamówienie publiczne.
8. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji Przetargowej uprawnieni są wyłącznie Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców poprzez zamieszczenie na stronie prowadzonego postępowania lub w innej formie (jeśli była przewidziana w dokumentach o zamówienia), którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

#### § 43

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 40 ust. 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie

- zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    - 1) środki (np. pochodzące z: Unii Europejskiej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, a także innych źródeł), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
    - 2) nastąpiło znaczące ograniczenie przychodów Zamawiającego (np. z tytułu kryzysu ekonomicznego, sytuacji epidemiologicznej w kraju) mające wpływ na jego płynność finansową, a możliwość unieważnienia postępowania na podstawie przesłanek wymienionych w punkcie 1 i 2 została przewidziana w dokumentach zamówienia.
  3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
  4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
  5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

#### § 44

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po zamieszczeniu na stronie internetowej lub przekazaniu Wykonawcy informacji o rozstrzygnięciu postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Podpisanie umowy może nastąpić po terminie związania ofertą, jeżeli Zamawiający zamieścił na stronie internetowej lub przekazał wykonawcom informację o rozstrzygnięciu postępowania przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej lub przesłania wykonawcom informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli in postępowaniu została złożona 1 oferta.
5. Wykonawca winien podpisać umowę w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Wykonawcy, o których mowa w § 17 ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 45

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, wskazując to SWZ lub jej odpowiedniku.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu kosztów z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5% maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający może ustalić pozostawienie do 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### **§ 46**

##### **Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający co najmniej:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
  - 2) nazwę i numer zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) informację o rodzaju zamówienia (podprogowe, sektorowe, usługi społeczne) wraz z uzasadnieniem klasyfikacji oraz informację o możliwości lub niemożliwości podziału zamówienia na części,
  - 4) informację o trybie udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem wyboru trybu,
  - 5) kryteria oceny ofert,
  - 6) informacje o Wykonawcach: nazwy (nazwiska) i adresy Wykonawców,
  - 7) informacje o złożonych ofertach: cena, termin wykonania zamówienia, inne elementy podlegające ocenie zgodnie z kryteriami oceny,
  - 8) ocenę punktową ofert,
  - 9) wskazanie wybranej oferty lub ofert,
  - 10) informacje o odrzuconych ofertach,
  - 11) informacje o wykluczonych Wykonawcach,
  - 12) ewentualne powody unieważnienia postępowania lub rezygnacji z udzielenia zamówienia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania Wykonawców, wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
4. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Protokół sporządzony zgodnie z ust. 1 zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego.
6. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdza protokołu i poleca Komisji powtórne przeanalizowanie ofert, jeśli stwierdzi nieprawidłowości w wyborze oferty lub pracach Komisji przetargowej podczas prowadzenia postępowania.
7. Dla postępowań na zamówienia klasyczne i zamówienia sektorowe powyżej progów unijnych) protokół z postępowania sporządza się na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 47**

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami w sposób gwarantujący jego nienaruszalność przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krócej jednak niż od upływu 3 lat od zakończenia umowy zawartej w wyniku postępowania.

2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, z wyjątkiem formularzy ofertowych i dokumentów złożonych w postępowaniu.

#### § 48

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszego regulaminu, Wykonawca może wnieść skargę.
3. Skargę wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
4. W przypadku wniesienia skargi dotyczącej treści ogłoszenia lub postanowień SWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie skargi jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony.
7. Skarga powinna wskazywać skarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie skargi.
8. Informację o wniesieniu skargi wraz z jej kopią Zamawiający przekazuje pozostałym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli skarga dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
9. Nie można wnieść skargi, powołując się na tę samą podstawę faktyczną i prawną, jeżeli przedmiot skargi podlegał już rozpatrzeniu.
10. Do czasu rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Zamawiający rozstrzyga złożoną skargę w terminie 5 dni od daty jej wniesienia.
12. Rozstrzygnięcie skargi wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł skargę oraz pozostałym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli skarga dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SWZ.
13. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza skarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
15. Od oddalenia lub odrzucenia skargi nie przysługuje odwołanie.

#### § 49

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny tekst jednolity (Dz. U z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego regulaminu.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ.
4. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego bądź Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu, lub specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
6. Zakres przewidywanych i dopuszczalnych zmian umowy winien być wskazany w SWZ i umowie.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony (na okres nie dłuższy niż 4 lata, chyba, że zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego, lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem

niezbędnym do ich spłaty) i nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
  - a) wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
  - b) gazu z sieci gazowej,
  - c) ciepła z sieci ciepłowniczej,
  - d) licencji na oprogramowanie komputerowe,
  - e) usługi przesyłowe bądź dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego tytułu wykonanej części umowy.

#### § 50

1. W przypadku postępowań, o których mowa w § 2 ust. 3 (zamówienia klasyczne i zamówienia sektorowe powyżej progów unijnych) Zamawiający sporządza:
  - 1) raport z realizacji zamówienia, gdy zajdą okoliczności wskazane w art. 446 ustawy,
  - 2) ogłoszenie o wykonaniu umowy, o którym mowa w art. 448 ustawy, w terminie 30 dni od wykonania umowy.

#### § 51

1. Prezes Zarządu „PGKiM” Sp. z o.o. może w każdym przypadku wyrazić zgodę na modyfikację lub odstąpienie w całości, lub części od stosowania przepisów niniejszego Regulaminu przy udzielaniu danego zamówienia.
2. Modyfikacja lub odstąpienie, o których mowa w ust. 1, nie może dotyczyć postępowań, które już zostały wszczęte.

#### § 52

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny – teks jednolity (Dz. U z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.)
2. Do postanowień niniejszego regulaminu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) z wyjątkiem przypadków ściśle i bezpośrednio w regulaminie wskazanych.

#### § 53

1. Traci moc zarządzenie nr 32/2022 z dnia 22 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości powyżej 130 000,00 zł netto w „PGKiM” Sp. z o.o.

#### § 54

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 25.03.2026 r.

